

**ДОГОВІР**  
**про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії**  
**в аспірантурі Науково-дослідного інституту публічного права**  
**за рахунок коштів фізичної особи**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Приватна установа «Науково-дослідний інститут публічного права» (далі – НДППП) в особі директора Галуцька Валентина Васильовича, який діє на підставі Статуту НДППП (далі – виконавець) та

\_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові аспіранта, який отримує освітньо-наукову послугу)

(далі – отримувач), уклали цей договір про таке:

**Предмет договору**

Предметом договору є надання освітньо-наукової послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів отримувача здійснити надання освітньо-наукової послуги, а саме:

**навчання в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії**

\_\_\_\_\_  
(шифр та назва спеціальності)

\_\_\_\_\_  
(форма навчання: очна або заочна)

\_\_\_\_\_  
(науковий відділ)

Строк надання освітньо-наукової послуги з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджується Вченою радою НДППП для спеціальності 081 – Право.

2. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових і є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які затверджуються Вченою радою НДППП упродовж двох місяців з дня зарахування до аспірантури.

3. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

4. Підготовка в аспірантурі завершується захистом дисертації доктора філософії у спеціалізованій вченій раді.

5. Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою НДППП рішення про відрахування аспіранта.

**Обов'язки та права виконавця**

Виконавець зобов'язаний:

1) здійснювати навчання аспіранта за освітньо-науковими програмами та навчальними планами, затвердженими Вченою радою НДППП для спеціальності 081 – Право;

2) забезпечити вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в НДППП;

3) забезпечити методичне та змістовне наукове керівництво щодо власного дослідження аспіранта науковим керівником;

4) створити безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

5) забезпечити академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;

6) надати академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства;

7) НДППП гарантує якісну підготовку аспіранта зі спеціальності, зберігаючи за собою право на розірвання договору та відрахування аспіранта за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку, вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин;

8) забезпечити дотримання прав отримувача;

9) інформувати отримувача про правила та вимоги щодо організації підготовки в аспірантурі, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги;

11) виконавець має право вимагати від отримувача своєчасно вносити плату за освітньо-наукову послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

#### **Обов'язки та права отримувача освітньої послуги**

1. Своєчасно вносити плату за навчання в аспірантурі в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

2. Дотримуватися всіх положень Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. та умов «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р.

3. Дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених НДППП.

4. Відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені навчальним планом.

5. Виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні наукового відділу. Результати звіту та атестації вчасно подавати до відділу аспірантури і докторантури.

6. Захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді.

7. Своєчасно вносити перелік опублікованих наукових праць до бази публікацій НДППП.

#### **Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків**

1. Розмір плати за навчання в аспірантурі у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це отримувача.

2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить:

\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_  
(сума цифрами) (сума словами)

#### **Вартість підготовки в аспірантурі за кожний календарний рік:**

I рік навчання

\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_  
(сума цифрами) (сума словами)

II рік навчання

\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_  
(сума цифрами) (сума словами)

III рік навчання

\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_  
(сума цифрами) (сума словами)

IV рік навчання

\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_  
(сума цифрами) (сума словами)

Отримувач вносить плату безготівково: \_\_\_\_\_  
(вибрані строки внесення плати)

одноразово – до 05 жовтня першого року підготовки;

щороку – до 05 жовтня поточного року (1/4 частину від загальної вартості);

двічі на рік – до 05 жовтня поточного року (1/2 частину річної суми),

до 05 лютого поточного року (1/2 частину річної суми).

### Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.

2. За несвоєчасну оплату освітніх послуг отримувач сплачує виконавцю **пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.**

3. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи отримувача, у разі відрахування отримувача освітньої послуги (крім випадків, коли отримувач відрахований у зв'язку з невиконанням індивідуального плану, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обов'язі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

4. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням отримувачем договірних зобов'язань або невиконанням отримувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені отримувачем, **залишаються у виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.**

#### Розірвання договору

Договір розривається:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи – виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 4) у разі відрахування з навчального закладу отримувача згідно із законодавством;
- 5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору;
- 6) дія договору тимчасово припиняється у разі надання отримувачу освітньої послуги допологової та післяпологової відпустки або відпустки по догляду за дитиною відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

#### Загальні положення

1. Одностороння відмова від виконання сторонами окремих положень і умов договору не припустима.
2. При домовленості про подовження договору одна сторона повідомляє іншу листом не пізніше, ніж за один місяць до закінчення строку дії договору.
3. В усьому іншому, що не передбачене даним договором, але потребує вирішення у зв'язку з ним, сторони керуються чинним законодавством України.
4. Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, і діє протягом навчання аспіранта і виконання взаємних зобов'язань.
5. Аспірантам-контрактникам НДПП стипендію не сплачує.
6. Договір діє на підставі кошторису, затвердженого директором НДПП, та набуває чинності з моменту його підписання.

#### Місце знаходження та реквізити сторін:

<b>Замовник</b>	
_____	
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)	
_____	
(паспорт, серія, номер)	
_____	
(ким і коли виданий)	
_____	
(адреса)	
_____	
(контактний телефон)	
_____	
(підпис)	

**Науково-дослідний інститут публічного права**  
**Поштова адреса**

03035, Київ  
вул. Г. Кірпи, 2а, каб. 606  
Тел. (044)228 10 31

#### **Платіжні реквізити:**

Р/р 26001052747252  
Код банку 300711  
ЄДРПОУ 39845593

Директор НДПП \_\_\_\_\_ В.В. Галуцько

МП