

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабонській конвенції), стандартів вищої освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

1.2. Положення регламентує порядок визнання результатів навчання:

- для учасників програм академічної мобільності на території України чи поза її межами – здобувачів освітніх ступенів доктора філософії, здобувачів наукового ступеню доктора наук, науково-педагогічних та наукових працівників й інших учасників освітнього процесу (далі – Учасники);

- для здобувачів вищої освіти освітніх ступенів доктора філософії, здобувачів наукового ступеню доктора наук, які переводяться з інших ЗВО (вітчизняних чи іноземних) або поновлюються на навчання (у т.ч. перервавши навчання в інших ЗВО).

1.3. У Положенні враховані засади Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС).

1.4. Основі терміни і їх визначення:

- Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

- кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Кредити присвоюються Учасникам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється Учаснику, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту;

- академічна довідка – поточний запис освітніх досягнень Учасника, зокрема, для академічної мобільності, у якому зазначені освітні компоненти, які вони опанували, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки;
- результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;
- перезарахування кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому навчальному закладі;
- ступенева мобільність – навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладів одночасно;
- кредитна мобільність – навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у вищому навчальному закладі постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного Учасника. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.5. Перезарахування кредитів відбувається в Науково-дослідному інституті публічного права автоматично на основі Договору про навчання, Договору про практику/стажування. Для Учасника, який подає до Науково-дослідного інституту публічного права Академічну довідку про зараховані результати навчання в іншому ЗВО, з яким немає діючого Договору про співпрацю, перезарахування кредитів здійснюється предметною комісією відповідно до п. 2.4 цього Положення.

2. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ В ІНШИХ ЗВО

2.1. Здобувач вищої освіти звертається з заявою до директора Науково-дослідного інституту публічного права з проханням про перезарахування результатів навчання. До заяви додається академічна довідка (для визнання результатів навчання в українських ЗВО зразка відповідно до Наказу МОН України №525 від 12.05.2015 р. або інший документ (для іноземних ЗВО), який підтверджує результати навчання. При цьому можуть додатково надаватися Каталоги курсів, Договір про навчання, Договір про практику/стажування, Сертифікат про практику/стажування.

2.2. На основі поданих документів Науково-дослідний інститут публічного права приймає рішення про їх визнання та перезарахування.

2.3. Усі кредити, отримані під час академічної мобільності, які погоджено в Договорі про навчання та підтверджено Академічною довідкою, мають бути перезараховані без затримки та входити до ступеневої кваліфікації Учасника без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання. Договір про навчання – формалізована домовленість про організацію кредитної мобільності та визнання кредитів, підписана до початку періоду мобільності Учасником, Науково-дослідним інститутом публічного права, та закладом вищої освіти, що приймає. Договір має на меті надати Учаснику гарантії, що кредити, отримані протягом періоду мобільності, будуть визнані.

2.3.1. Освітні компоненти, які опановуються протягом періоду мобільності не можуть бути відібрані на основі їх еквівалентності освітнім компонентам, які пропонуються в Науково-дослідному інституті публічного права. Результати навчання за повною навчальною програмою за кордоном мають бути сумісними з результатами навчання за ступеневою програмою, яку опановує Учасник в Науково-дослідному інституті публічного права та для якої буде надано визнання після періоду навчання за кордоном, або доповнювати їх.

2.3.2. Заміна еквівалентної кількості кредитів ступеневої програми в Науково-дослідному інституті публічного права, кредитами, отриманими у закладі, що приймає, має бути гнучкою і прозорою.

2.3.3. Договір про практику/ стажування містить опис навчальних заходів, які має реалізувати Учасник під час опанування зазначеного освітнього компоненту, умови проходження практики/ стажування відповідно до навчальної програми та чітко визначені результати навчання із їх зазначенням у Сертифікаті про практику/ стажування.

2.3.4. Кількість кредитів, отриманих у закладі, що приймає, має відповідати певному періоду навчання за кордоном.

2.3.5. Після підписання трьома сторонами Договір про навчання (про практику/ стажування) може бути змінений у випадку необхідності за згодою усіх трьох сторін.

2.3.6. Науково-дослідний інститут публічного права повинен повністю визнати узгоджену в Договорі про навчання чи Договорі про практику/ стажування (якщо це передбачено) та підтверджену Академічною довідкою кількість кредитів ЄКТС, перезарахувати їх в освітню програму Учасника та використовувати для виконання кваліфікаційних вимог. За необхідності отримані оцінки конвертуються.

2.3.7. Дисципліни, успішно опановані за кордоном, входять в Академічну довідку під оригінальними назвами та з їх перекладом державною мовою.

2.3.8. Після проходження практики/ стажування за кордоном зарахування кредитів має бути задокументоване у Сертифікаті про практику/стажування та Додатку до диплома.

2.3.9. Сертифікат про практику/ стажування забезпечує прозорість та роз'яснення значення досвіду практичної роботи Учасника. Видається навчальним закладом (науковою установою/ організацією), що приймає, після завершення практики/ стажування

Може бути доповнений іншими додатковими документами, зокрема, рекомендаційними листами.

2.4. При поновленні чи переведенні Учасника для визнанням результатів навчання та перезарахуванням кредитів з однієї чи кількох дисциплін, створюється розпорядженням директора Науково-дослідного інституту публічного права предметна комісія. До неї входять: директор Науково-дослідного інституту публічного права; гарант освітньої програми на яку поновлюється або переводиться Учасник; науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування.

2.4.1 Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін проводиться на підставі порівняння навчальних програм відповідної спеціальності та Академічної довідки, що надає Учасник. При цьому при перезарахуванні форм підсумкового контролю з дисциплін екзамен може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС; залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС.

2.4.2 При перезарахуванні навчальних дисциплін до індивідуального навчального плану Учасника вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер Академічної довідки тощо).

2.4.3 Рішення предметної комісії оформляються письмово із зазначенням визнання результатів навчання. У випадку проблем із визнанням результатів навчання чітко прописується підстава й аргументація відмови та умови, необхідні для перезарахування.

2.5. Завідувач відділу аспірантури і докторантури за дорученням директора Науково-дослідного інституту публічного права організовує перезарахування відповідних дисциплін, їх занесення в Індивідуальний навчальний план аспіранта.

2.6. Порядок переведення оцінок з 4-бальної і 2-бальної шкал та шкали ECTS у 100-бальну шкалу для визначення середнього бала (за 100-бальною шкалою) додатка до документа про здобутий освітній рівень:

Оцінка у 4-бальній шкалі*	Оцінка у 100-бальній шкалі
Відмінно (5)	95
Добре (4)	80
Задовільно (3)	68

* Оцінки, які виставлені за 12-бальною шкалою, переводяться у 4-бальну шкалу таким чином: 4-6 балів – «3», 7-9 балів – «4» 10-12 балів – «5»

Оцінка у 2-бальній шкалі	Оцінка у 100-бальній шкалі
Якщо середній бал оцінок за 4-бальною шкалою становить: 3,0-3,99	70 балів
Якщо середній бал оцінок за 4-бальною шкалою становить: 4,0-5,0	85 балів

Із шкали ECTS у 100-бальну шкалу:

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка у 100-бальній шкалі
A	90-100
B	80-89
C	74-79
D	64-73
E	60-63