

**ПРИВАТНА УСТАНОВА
«НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради НДПП
22.02.2022 р. протокол №3

Уведено в дію

Наказ т.в.о. президента НДПП
Короєда С. О.
від 22.02.2022 № 104



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
У НАУКОВО-ДОСЛІДНОМУ ІНСТИТУТІ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА
(нова редакція)**

**Київ
2022**

1. Загальні положення

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Науково-дослідному інституті публічного права (далі – Положення) містить рекомендації (вимоги) щодо структури та змісту робочої програми навчальної дисципліни в Науково-дослідному інституті публічного права (далі – НДПП, інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Рекомендацій з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої освіти (лист Міністерства освіти і науки України від 09 липня 2018 року № 1/9-434), Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у НДПП.

1.3. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом НДПП, що розробляється науковим співробітником, який забезпечує спеціальність, або групою наукових співробітників відділу, для кожної навчальної дисципліни на основі освітньо-наукової програми (далі – ОНП) підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні та навчального плану.

1.4. Робоча програма навчальної дисципліни затверджується на засіданні наукового відділу, який забезпечує навчальну дисципліну, схвалюється Вченою радою НДПП, затверджується президентом інституту та скріплюється печаткою установи.

1.5. У робочій програмі навчальної дисципліни відображається конкретний зміст навчальної дисципліни, послідовність та організаційно-методичні форми її вивчення, обсяг часу на різні види навчальної роботи, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендована література (основна, допоміжна).

1.6. Зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни схвалюються Вченою радою НДПП.

1.7. Термін дії робочої програми навчальної дисципліни прирівнюється до терміну дії навчального плану.

2. Структура та зміст робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни передбачає наявність таких складових:

- 1). Загальна інформація:
 - назва навчальної дисципліни;
 - назва наукової установи;
 - науковий підрозділ, який відповідає за дисципліну;
 - науковий співробітник, який забезпечує дисципліну;
 - статус дисципліни: обов'язкова чи вибіркова мова навчання;
 - обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за видами навчальних занять;

- передумови для вивчення дисципліни (освітній рівень чи ОКР);
- форма підсумкового контролю;
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потреби);
- розробник(и) – науковий (науково-педагогічний) працівник (працівники), який (які) розробили робочу програму навчальної дисципліни.

2). Мета навчальної дисципліни.

У цьому розділі вказується основна мета викладання навчальної дисципліни відповідно до спеціальності. Для обов'язкових дисциплін у цьому пункті стисло зазначають місце навчальної дисципліни в освітній програмі. Зокрема, тут можуть бути визначені освітньо-науковою програмою компетентності та програмні результати навчання, на формування яких спрямована ця навчальна дисципліна. Для вибіркової дисципліни може бути наведено коротке пояснення можливостей і переваг, які надає вивчення дисципліни.

3). Попередні вимоги до опанування навчальної дисципліни.

4). Анотація навчальної дисципліни.

5). Завдання (навчальні цілі) дисципліни.

6). Результати навчання за дисципліною.

Формулювання результатів навчання має базуватися на результатах навчання (знання, вміння, комунікація, автономність і відповідальність), визначених відповідною освітньо-науковою програмою із зазначенням форми та/або методів викладання, методів оцінювання.

7). Співвідношення результатів навчання з програмними результатами навчання, визначених відповідною освітньо-науковою програмою (програмних результатів навчання) та їх деталізація.

8). Форми оцінювання аспірантів.

Зазначаються критерії успішного проходження здобувачем вищої освіти поточного та підсумкового оцінювання і таблиця відповідності шкали оцінювання (за 100-бальною шкалою, за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F).

9). Структура навчальної дисципліни.

10). Основні теми змістових модулів з кредитами ЄКТС та їх розподіл за видами навчальних занять. Тематичний план лекцій, семінарських (практичних) занять та самостійної роботи. Орієнтовний перелік питань і завдань для поточного й підсумкового контролів.

11). Рекомендована література (основна та додаткова).

Перелік літератури має бути укладений відповідно до вимог сучасних стандартів бібліографічних описів.

3. Прикінцеві положення

3.1. Експертні групи ОНП забезпечують постійний моніторинг якості освіти з метою вдосконалення робочих програм навчальних дисциплін.

3.2. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради інституту та вводиться в дію наказом НДППІ.

3.3. Зміни й доповнення до Положення вносяться рішенням Вченої ради інституту та вводяться в дію наказом НДППІ.

Додаток
до Положення про робочу
програму навчальної
дисципліни у НДПП

**ПРИВАТНА УСТАНОВА
«НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Президент НДПП
Сергій КОРОЄД

_____ 202__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки здобувачів вищої освіти
на третьому (освітньо-науковому) рівні
на здобуття ступеня: доктор філософії (PhD)
за спеціальністю: _____
галузі знань: _____

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради НДПП
_____ 202__ р. (протокол № _____)

Київ
202_

Розробник(и):

Затверджено на засіданні відділу _____ № _____ від _____ 20__ р.

Завідувач відділу _____

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва наукової установи	Науково-дослідний інститут публічного права
Повна назва навчальної дисципліни
Повна назва структурного підрозділу	відділ
Викладач	
Рівень вищої освіти	НРК України – 8 рівень, FQ-ЕНЕА – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
Форма навчання	денна/заочна
Рік та семестр вивчення навчальної дисципліни	1-й рік підготовки, 1 і 2 семестри
Передумови для вивчення дисципліни	Наявність освітнього ступеня магістр (ОКР-спеціаліст)
Мова викладання, оцінювання навчання	Українська
Місце навчальної дисципліни в освітньо-науковій програмі	<i>Наприклад:</i> обов'язковий компонент ОНП, цикл загальної підготовки, (ОК-3), або вибіркового компонента ОНП цикл професійної підготовки (ВК 1)
Обсяг навчальної дисципліни	<i>Наприклад:</i> 4 кредити ЄКТС/120 год, у тому числі аудиторних занять: лекції – 32 год, семінарські заняття – 28 год, з них: 1-й семестр: лекції – 16 год, семінарські заняття – 14 год; 2-й семестр: лекції – 16 год, семінарські заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год
Форма поточного та підсумкового контролю	<i>Наприклад:</i> 2-й семестр – екзамен
Інструменти, обладнання та програмне забезпечення	Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потреби)
Електронна адреса відділу/ номер телефону	Зазначити електронну адресу відділу та номер телефону

2. Мета навчальної дисципліни.

3. Попередні вимоги до опанування навчальної дисципліни.

4. Анотація навчальної дисципліни.

5. Завдання (навчальні цілі) дисципліни.

6. Результати навчання за дисципліною.

Беручи за основу загальні та фахові компетентності, які повинні набути аспіранти з підготовки за ОНП, адаптувати їх до результатів навчання з навчальної дисципліни.

Із цих компетентностей слід визначити:

– що повинні аспіранти *знати* (концептуальні та методологічні знання в галузі) або професійної діяльності);

– що повинні *вміти* (спеціалізовані уміння / навички необхідні для розв'язання значущих проблем у сфері професійної діяльності, науки й інновацій, започаткування та планування, реалізація процесу наукового дослідження, дотримання академічної доброчесності);

– комунікацію (вільне спілкування з питань, що стосується сфери наукових та експертних знань з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством загалом), використання академічної української та іноземної мов у професійній діяльності та дослідженнях;

– автономність і відповідальність конкретно до дисципліни (демонстрація значної авторитетності, інноваційність, високий ступінь самостійності, здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення).

Нижче наведено приклади визначення результатів до відповідної навчальної дисципліни.

7. Співвідношення результатів навчання дисципліни з програмними результатами навчання

Наприклад:

Результати навчання дисципліни (код) / Програмні результати навчання (назва)	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1.	3.2	3.3	4.1	4.2
ПРН-1 відповідно до ОНП		+		+	+		+	+		+		+	
ПРН-2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН-3	+	+	+		+	+	+		+	+	+		+
ПРН-15	+	+		+		+		+	+	+		+	+

8. Форми оцінювання

Система оцінювання знань аспірантів з кожної дисципліни охоплює

поточний (у разі визначення рівня опанування одного модуля), модульний та семестровий контролі знань, оцінювання результатів практики.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних і практичних занять.

Модульний контроль проводиться з урахуванням даних поточного контролю за відповідний модуль і має на меті оцінку результатів знань аспіранта після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля.

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену чи заліку, визначених робочим навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу.

На початку вивчення відповідної дисципліни аспіранта інформують про наявність робочої навчальної програми, кількість змістових модулів, зміст, форми проведення поточного (модульного) контролю та критерії їх оцінювання. Під час поточного контролю оцінці підлягають: рівень знань, умінь і навичок аспірантів, продемонстрований у відповідях і виступах; активність в обговоренні питань; результати виконання тестів тощо (максимальний бал – 60).

Аспірант, який з поважних причин (підтверджених документально) не мав змоги взяти участь у формах поточного контролю (не склав змістовий модуль), має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання. Аспіранту, який не набрав прохідного мінімуму, за дозволом викладача надається можливість здати пройдений матеріал для отримання необхідної кількості балів з поточного контролю шляхом виконання спеціальних тестів/контрольної роботи підвищеної складності, за які можна набрати до 40 балів. У разі проведення поточного контролю комісією складність тестових чи контрольних завдань може бути підвищена й оцінюється до 50 балів.

Аспірант не допускається до складання іспиту (заліку), якщо кількість балів, одержаних за змістові модулі (поточний контроль) упродовж семестру разом з максимально можливою кількістю балів, набраних на екзамені (заліку), у сумі не перевищуватиме 49 балів. Семестровий контроль у формі заліку – підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається з урахуванням балів, отриманих під час заліку (максимальний бал – 40), та балів, отриманих за змістові модулі (загальна сума балів, яку набрав аспірант за семестр). У відомості обліку успішності з навчальної дисципліни проставляються зведені дані за 100-бальною шкалою, за національною шкалою («зараховано», «не зараховано») та за шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F).

Семестровий контроль у формі екзамену – підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається з урахуванням балів, отриманих під час екзамену (максимальний бал – 40), та балів за змістові модулі (загальна сума балів, яку набрав аспірант за семестр). У відомості обліку успішності з навчальної дисципліни проставляються зведені дані за 100-бальною шкалою, за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F).

Таблиця відповідності шкали оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка	
		Оцінка	Пояснення
90–100	Відмінно («зараховано»)	A	Аспірант повністю оволодів програмою навчальної дисципліни, вільно оперує категоріальним апаратом; дає послідовні, чіткі й логічно побудовані відповіді на основні та додаткові питання; демонструє обізнаність з усіма поняттями, фактами, термінами; аргументовано використовує їх, уміє застосовувати матеріал для винесення власних суджень
80–89	Добре («зараховано»)	B	Аспірант достатньо повно оволодів програмою навчальної дисципліни, проте у відповідях припускається несуттєвих неточностей; з незначними помилками демонструє розуміння основоположних теорій і фактів та вміння встановлювати причиново-наслідкові зв'язки між ними; вільно оперує понятійним апаратом з несуттєвими неточностями
75–79		C	Аспірант загалом оволодів програмою навчальної дисципліни, проте під час викладу деяких питань (усно чи письмово) не вистачає достатньої глибини аргументації щодо оцінки наукових фактів, процесів, явищ, подій; оперує понятійним апаратом, припускаючись окремих неточностей
65–74	Задовільно («зараховано»)	D	Аспірант не в повному обсязі оволодів програмою навчальної дисципліни; матеріал викладає без глибокого осмислення, аналізу, порівняння та узагальнення. Фрагментарно, поверхнево (без аргументації та обґрунтування) викладає матеріал, відповідаючи усно або письмово відповідях
60–64		E	Аспірант демонструє мінімально достатній рівень знань з дисципліни. У відповідях (усних чи письмових) припускається суттєвих помилок та не може критично оцінити наукові факти, явища, події
21–59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	Аспірант не володіє програмою навчальної дисципліни; дає неправильну або поверхневу відповідь, яка свідчить про неусвідомленість і нерозуміння поставленого завдання
1–20		F	Аспірант демонструє неприйнятний рівень володіння програмою навчальної дисципліни

Екзамен і залік вважаються не зданими, якщо сумарна кількість балів з дисципліни не перевищує 49 балів.

Можна деталізувати кількість балів, яку можна отримати за виконання різних видів навчальних занять.

Підсумкове оцінювання: екзамен/залік

	ЗМ1	ЗМ 2	ЗМ 3	Іспит/залік	Підсумкова оцінка
Максимум	20	20	20	40	100

9. Структура навчальної дисципліни. Тематичний план лекцій, семінарських занять і самостійної роботи.

Назва теми	Кількість кредитів		
	Лекції	Семінарські заняття	Самостійна робота
Змістовий модуль 1			
Тема 1. Назва			
Тема 2. Назва			
...			
Модульна контрольна робота 1 (за наявності)			
Змістовий модуль 2			
Тема 3. Назва			
Тема 4. Назва			
...			
Модульна контрольна робота 2 (за наявності)			
<i>Всього</i>			
Змістовий модуль 3, 4, ...(за наявності)			

Плани лекцій, семінарських (практичних) занять, завдання для самостійної роботи

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

Тема 1 (8 год)

Лекції 1–2 (4 год)

1. ...

2. ...

Питання для семінарського заняття (2 год)

1. ...

2. ...

Питання для самостійної роботи (4 год)

1. ...

2. ...

10. Рекомендована література.

Основна:

...

Додаткова:

...