

**ПРИВАТНА УСТАНОВА  
«НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради НДПП  
20.03.2022 р. протокол №3

**Уведено в дію**

Наказ т.в.о. президента НДПП  
Короєда С. О.  
від 31.03.2022 № 106



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення конкурсу на заміщення**  
**вакантних наукових посад у Науково-дослідному**  
**інституті публічного права**

**Київ**  
**2022**

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає загальний порядок проведення конкурсу на заміщення (комплектування) вакантних наукових посад (далі – конкурс) у Науково-дослідному інституті публічного права (далі – НДПП, інститут), крім випадків, передбачених законодавством.

1.2. Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад у НДПП (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 404 (далі – Примірне положення).

1.3. У цьому Положенні терміни вжито в значенні, наведеному в Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

1.4. Дія Положення поширюється на наукових працівників: молодших наукових співробітників, наукових співробітників, старших наукових співробітників, провідних наукових співробітників, головних наукових співробітників, завідувачів секторів, завідувачів лабораторій, завідувачів відділів, керівників наукових центрів, заступників керівників наукових підрозділів, головного редактора наукового видання / наукового видавництва / періодичного наукового видання, заступника головного редактора наукового видання / наукового видавництва / періодичного наукового видання, відповідального секретаря редакції наукового видання / наукового видавництва / періодичного наукового видання, заступників керівників з наукової роботи, вчених секретарів з урахуванням положень чинного законодавства, статуту НДПП.

1.5. Метою проведення конкурсу є формування складу наукових працівників НДПП відповідно до чинного законодавства України про наукову і науково-технічну діяльність, а також забезпечення рівних умов для всіх претендентів на посади наукових працівників.

1.6. Конкурс проводиться в разі:

– звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством; введення нової наукової посади до штатного розпису НДПП у встановленому законодавством порядку;

– припинення трудового договору (контракту) з науковим працівником на підставах, передбачених законодавством.

1.7. Конкурс на посади наукових працівників, визначених ч. 1 ст. 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (далі – Закон), проводиться з урахуванням:

– ч. 13 ст. 7 Закону щодо обрання керівників структурних підрозділів наукової установи;

– ч. 2 ст. 9 Закону щодо обрання керівника державної наукової установи;

– статуту НДПП.

1.8. Конкурс на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва проводиться з урахуванням норм законодавства про працю щодо роботи за сумісництвом.

1.9. Особливості порядку заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва встановлюються НДППП.

1.10. Конкурс не проводиться в разі заміщення вакантних наукових посад:

- за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;

- у разі повернення на наукову посаду в НДППП особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

- у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на наукову посаду в НДППП;

- випускниками докторантури в разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

- випускниками аспірантури, які працюють в установленому порядку.

1.11. Конкурс не проводиться в разі заміщення вакантних наукових посад на умовах трудового договору, укладеного відповідно до п. 2 і 3 ч. 1 ст. 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

- керівниками й авторами проєкту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень та/або прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, на період виконання досліджень і розробок, передбачених проєктом, в установленому порядку;

- тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до ч. 6 ст. 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, зокрема пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, зокрема закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;

- на строк до шести місяців.

1.12. У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів НДППП або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

1.13. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного та справедливого відбору.

## **2. Умови проведення конкурсу**

2.1. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної в п. 1.6 цього Положення.

2.2. Рішення щодо проведення конкурсу приймається керівництвом НДППП за потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше, ніж 12 місяців з дня, коли посада стала вакантною.

2.3. Оголошення щодо проведення конкурсу з інформацією про строки й умови його проведення (далі – оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб оприлюднюється на офіційному вебсайті НДППП та його сторінках у соціальних мережах.

2.4. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

2.5. Відповідно до ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», оголошення, інформація про вакантні наукові посади, проведення конкурсу та його результати підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті НДППП, де оголошується проведення конкурсу невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення й дати оновлення.

2.6. В оголошенні зазначають такі відомості:

- повне найменування НДППП із зазначенням місцезнаходження, офіційного вебсайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- вакантні наукові посади, на які оголошено конкурс, та вимоги до цих посад;
- перелік необхідних документів, що подаються для участі в конкурсі;
- строк прийняття заяв і документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;
- адреса прийняття документів;
- прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

Оголошення може містити іншу додаткову інформацію, що не суперечить законодавству.

2.7. Зміна умов проведення конкурсу, передбачених у п. 3.12 цього Положення, можлива за рішенням Вченої ради наукової установи за поданням керівника, про що в термін до двох робочих днів представник кадрового підрозділу інформує осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

2.8. Скасування проведення конкурсу може здійснюватися за вмотивованим рішенням президента НДППП.

## **3. Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі**

3.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає особисто, надсилає поштою або направляє на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я президента НДППП про участь у конкурсі, написану власноруч;

- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) заповнену особову картку (встановленого зразка);
- 4) автобіографію;
- 5) копію трудової книжки (за наявності);
- 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- 7) перелік наукових праць, опублікованих упродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі – наукові праці), зокрема опублікованих:

– у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності;

– у наукових виданнях інших держав;

– в іноземних (міжнародних) виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах.

3.2. Перелік наукових праць з посиланнями на інформаційні ресурси та вебсайти, на яких вони розміщені, або електронні копії наукових праць кандидати надсилають на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти.

3.3. Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності (документи про підвищення кваліфікації, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу, наукові праці (монографії, посібники тощо), посилання власні на наукові онлайн-профілі, а також власне бачення розвитку досліджень і розробок на посаді).

3.4. Кандидати, які працюють у НДППІ, для участі в конкурсі подають лише заяву про участь у конкурсі.

3.5. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

3.6. Документи, які надіслані кандидатом поштою після закінчення встановленого строку їх подання, залишаються без розгляду та кандидатів не повертаються.

3.7. У разі подання документів, визначених у пп. 1–7 п. 3.1 Положення, на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подаються в сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом).

3.8. Облік і реєстрацію документів, поданих кандидатами, їх перевірку щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує представник кадрового підрозділу.

3.9. Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі в конкурсі (далі – учасники конкурсу).

3.10. Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі в конкурсі не допускаються, про що їх інформує представник кадрового підрозділу протягом п'яти робочих днів з дня

отримання документів. У термін не більше двох робочих днів після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки й повторно подати документи для участі в конкурсі.

3.11. Рішенням керівника НДППП через сім робочих днів (але не пізніше десяти) після закінчення строку подання заяв і документів затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному вебсайті.

3.12. До учасників конкурсу встановлюються такі вимоги:

1) учасник конкурсу повинен мати вищу освіту з відповідного наукового напрямку не нижче другого (магістерського) рівня (або прирівняного до нього диплома спеціаліста) та залежно від наукової посади:

– мати науковий ступінь та/або вчене звання з відповідного наукового напрямку (для визначених у п. 1.4 посад);

– мати досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі – досвід);

– мати навчально-методичні та/або наукові праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, зокрема в періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі – публікації);

– бути автором (співавтором) твору (у тому числі, але не обов'язково, мати свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір) (далі – свідоцтво);

– бути автором (співавтором) або автором (співавтором) та власником (співвласником) діючих патентів на винахід та/або корисну модель, зокрема виданих іноземними державами та/або за процедурою Договору про патентну кооперацію, отриманих протягом встановленого періоду (далі – патенти);

2) на посаду:

– вченого секретаря може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та/або вчене звання, не менше 5 років досвіду, не менше 5 публікацій за останні п'ять років, у тому числі не менше однієї в періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або свідоцтв, патентів;

– завідувача відділу/лабораторії, керівника наукового центру може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та/або вчене звання, не менше 5 років досвіду, не менше 7 публікацій за останні п'ять років, у тому числі не менше однієї в періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або свідоцтв, патентів;

– заступника завідувача наукового відділу/лабораторії, керівника наукового центру може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), не менше 3 років досвіду, не менше 5 публікацій та/або свідоцтв, патентів за останні 3 роки;

– головного наукового співробітника може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук та вчене звання, не менше 7 років досвіду, не менше 10 публікацій за останні 5 років, у тому числі не менше однієї в

періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або свідоцтв, патентів;

– провідного наукового співробітника може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та/або вчене звання, не менше 5 років досвіду, не менше 7 публікацій за останні 5 років, у тому числі не менше однієї в періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або свідоцтв, патентів;

– старшого наукового співробітника може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), не менше 3 років досвіду, не менше 5 публікацій та/або свідоцтв, патентів за останні 3 роки;

– завідувача сектору може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), не менше 3 років досвіду, не менше 5 публікацій та/або свідоцтв, патентів за останні 3 роки;

– наукового співробітника може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), не менше 2 років досвіду, не менше 3 публікацій та/або свідоцтв, патентів останні 2 роки;

– молодшого наукового співробітника може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або вищу освіту другого (магістерського) рівня;

– головного редактора наукового видання / наукового видавництва / періодичного наукового видання може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або вищу освіту другого (магістерського) рівня;

– заступника головного редактора наукового видання / наукового видавництва / періодичного наукового видання може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або вищу освіту другого (магістерського) рівня;

– відповідального секретаря редакції наукового видання / наукового видавництва / періодичного наукового видання може претендувати особа, яка має вищу освіту другого (магістерського) рівня.

#### **4. Порядок роботи й повноваження конкурсної комісії**

4.1. Для проведення конкурсу наказом президента НДППП утворюється конкурсна комісія (далі – комісія) у складі не менш як сім осіб.

4.2. До складу комісії входять члени Вченої ради НДППП, провідні фахівці окремих структурних підрозділів інституту.

4.3. До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній сфері наукових досліджень, а також голова трудового колективу НДППП.

4.4. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

- відкритості та гласності;
- рівності прав членів комісії;
- колегіальності прийняття рішень комісією;

– незалежності, об'єктивності й обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

4.5. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

4.6. Засідання комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції. Під час засідання може здійснюватися відео- та/або аудіозапис.

4.7. Про час і місце проведення засідання комісії представник кадрового підрозділу повідомляє учасникам конкурсу не менш як за три робочі дні до проведення засідання.

4.8. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу. Співбесіда може проводитися в режимі відеоконференції.

4.9. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку відповідності професійного рівня кандидата встановленим вимогам і приймає рішення щодо нього простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

4.10. Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;

- наукова новизна й обґрунтованість одержаних результатів досліджень, розробок і висновків;

- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;

- володіння сучасними методами й методологіями досліджень і розробок, відповідними знаннями в певній галузі права та напрямках законодавства, що відповідає напрямам статутної діяльності НДПП;

- потреба у фахівцях для виконання фундаментальних досліджень НДПП;

- наявність публікацій, які відповідають проблематиці дослідження НДПП та включені до наукометричних баз та/або свідоцтв, патентів;

- досвід участі в підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь у редколегіях міжнародних видань і вітчизняних наукових видань, членство в міжнародних фахових товариствах;

- рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

4.11. У разі, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну й ту саму вакантну наукову посаду, набрали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування. Комісія може брати до уваги переваги учасника конкурсу в рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

4.12. У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.



4.13. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожен член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку в письмовій формі.

4.14. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд і затвердження Вченої ради НДПП.

4.15. Витяг з протоколу засідання Вченої ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

4.16. Конкурс вважається таким, що не відбувся, та за потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;
- жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;
- жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
- переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

4.17. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті НДПП, а результати конкурсу затверджуються наказом президента НДПП протягом трьох робочих днів після затвердження Вченою радою результатів конкурсу.

4.18. У разі, якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу переможець конкурсу не подав заяву на призначення на вакантну наукову посаду, посада вважається вакантною.

4.19. На підставі прийнятого президентом інституту рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням ст. 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

4.20. Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством та рішенням Вченої ради НДПП.