

**ПРИВАТНА УСТАНОВА  
«НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради НДПП  
22.02.2022 р. протокол №3

**Уведено в дію**

Наказ т.в.о. президента НДПП  
Короєда С. О.  
від 22.02.2022 № 104



**ПОРЯДОК  
ВИЗНАННЯ В НАУКОВО-ДОСЛІДНОМУ ІНСТИТУТІ  
ПУБЛІЧНОГО ПРАВА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ  
У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ  
(нова редакція)**

**Київ  
2022**

## **1. Загальні положення**

1.1. Порядок визнання в Науково-дослідному інституті публічного права (далі – НДПП) результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті (далі – Порядок) розроблено відповідно до вимог законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26 лютого 2010 р. № 1/9-119) та діє до моменту формування вимог до процедур присвоєння кваліфікацій, визнання результатів неформального та інформального навчання Національним агентством кваліфікацій.

1.2. Порядок регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами всіх рівнів вищої освіти.

1.3. Основі терміни та їх визначення:

– неформальна освіта – освіта, яку здобувають зазвичай за освітніми програмами та в якій не передбачено присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але яка може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

– інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, у якій передбачено, що особа може самоорганізовано здобувати певні компетентності, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

– академічні права – права осіб на продовження навчання;

– період навчання – будь-яка частина освітньої програми певного рівня вищої освіти, яка не становить повного курсу навчання, але дає підстави визнати результати навчання, які набула особа;

– проходження атестації – підтвердження закладом вищої освіти кваліфікацій, періодів і результатів навчання в системі вищої освіти, які здобула особа з метою реалізації академічних та професійних прав осіб;

– результати навчання – сукупність знань, умінь, інших компетентностей, які набула особа в процесі навчання, які можна визнати й оцінити за результатами проходження такою особою атестації;

– компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

## **2. Порядок і процедура визнання результатів навчання, здобутих у неформальній чи інформальній освіті**

2.1. Право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

2.2. Визнання результатів навчання, які здобуто в неформальній та інформальній освіті, дозволено щодо дисциплін, які викладатимуть у наступному семестрі.

2.3. Визнання результатів навчання, які здобуто в неформальній та інформальній освіті, поширюється лише на нормативні дисципліни освітньої програми, оскільки через вибіркові дисципліни, які здобувач вищої освіти обирає самостійно, забезпечено формування індивідуальної освітньої траєкторії.

2.4. НДППП може визнати результати навчання, здобуті в неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що зазвичай не перевищує 10 % від загального обсягу кредитів, передбачених освітньою програмою, але не більше ніж три кредити на третьому (освітньо-науковому) рівні освіти в межах навчального року.

2.5. Процедура визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, передбачає такі обов'язкові етапи:

- подання заяви з долученням інших документів (матеріалів), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;
- формування предметної комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення оцінювання для визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті та в інформальному навчанні;
- проведення оцінювання для визнання результатів навчання, які набуто в неформальній освіті та в інформальному навчанні.

2.6. Здобувач вищої освіти звертається із заявою до керівника НДППП з проханням визнати результати навчання, які здобуто в неформальній та інформальній освіті.

2.7. До заяви додають будь-які документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання.

2.8. Заява подається не пізніше, ніж за 30 робочих днів до завершення відповідного семестру (див. п. 2.2 цього Положення).

2.9. Керівник скеровує заяву з долученими документами до відділу, до якого прикріплено здобувача, з подальшою передачею на розгляд Вченої ради НДППП.

2.10. Для визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, керівник своїм розпорядженням створює предметну комісію, до складу якої входять: заступник керівника; гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач; науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, пропонувані до перезарахування.

2.11. Здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни (силабусом) і переліком питань для підсумкового оцінювання. Якщо в робочій навчальній програмі (силабусі) передбачено виконання письмової роботи з цієї дисципліни, то здобувача ознайомлюють з переліком тем письмових робіт. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та порядком оскарження результатів.

2.12. Предметна комісія надає 10 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності).

2.13. Підсумковий контроль проходить у формі атестації (іспит, залік). Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС, яку визначено у відповідному положенні. За підсумками оцінювання предметна комісія формує протокол з висновком про зарахування чи незарахування відповідної дисципліни.

2.14. За умови перезарахування навчальних дисциплін відповідно до рішення предметної комісії до індивідуального плану здобувача вносять: назву дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, оцінку та підстави перезарахування (номер протоколу). Здобувача звільняють від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

2.15. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з апеляцією до керівника НДПП.

2.16. Відповідно до апеляції керівник видає наказ про створення апеляційної комісії, до складу якої входять: учений секретар і науково-педагогічні працівники кафедри, які не входили до складу предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.




\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали заявника)

Дата заповнення \_\_\_\_\_

Додаток 2  
до Порядку визнання в НДП  
результатів навчання,  
здобутих у неформальній та  
інформальній освіті

**Атестаційний лист**  
(заповнюється закладом вищої освіти)

1. Підстави для розгляду питання про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті: заява \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
галузь знань \_\_\_\_\_ спеціальність \_\_\_\_\_

Чи подані заявником документи в повному обсязі? (так/ні): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

Чи правильно оформлені документи заявником? (так/ні): \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (інформація про неправильно оформлені заявником документи)

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду:

\_\_\_\_\_ (номер та дата, зміст прийнятого рішення)

2. Затверджений склад комісії з атестації заявника: \_\_\_\_\_  
(дата і номер наказу)

\_\_\_\_\_ (прізвища, ініціали, наукові ступені, вчені звання, посади членів комісії)

3. Дата надання (надсилання) запрошення заявнику:  
строки проведення атестації: \_\_\_\_\_

4. Атестація заявника:

Форма атестації	Зараховані дисципліни (практики, роботи, форми атестації здобувачів вищої освіти)	Зараховані кредити	Оцінки

5. Рішення комісії:

---

---

---

---

(підпис, прізвище, ініціали, дата)