

**ПРИВАТНА УСТАНОВА
«НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради НДПП
22.02.2022 р. протокол №3

Уведено в дію

Наказ т.в.о. президента НДПП
Короєда С. О.
від 22.02.2022 № 104



**ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам
Науково-дослідного інституту публічного права
(нова редакція)**

**Київ
2022**

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників Науково-дослідного інституту публічного права (далі – НДПП, інститут) та надання їм матеріальної допомоги (далі – Положення) є основою запровадження прогресивних організаційних форм і методів управління якістю роботи працівників НДПП.

1.2. Положення розроблено згідно з трудовим законодавством України.

1.3. Система преміювання є одним із важелів забезпечення ефективної реалізації завдань НДПП та спрямована на посилення матеріальної зацікавленості й підвищення відповідальності працівників інституту за якісне виконання своїх функціональних обов'язків, розвиток творчої активності й ініціативи в реалізації статутних завдань НДПП, поліпшення результатів його діяльності на основі засобів базового фінансування.

1.4. Положення поширюється на працівників, що обіймають посади відповідно до штатного розкладу та працюють у НДПП як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом.

1.5. Це Положення затверджено з метою оптимального матеріального стимулювання працівників НДПП за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, зниження собівартості та скорочення строків проведення науково-дослідних розробок, економії всіх видів матеріальних ресурсів.

2. Джерела, розміри й умови нарахування премій

2.1. Фонд преміювання працівників утворюється в розмірі тримісячного фонду оплати праці та економії фонду оплати праці лише в разі відсутності простроченої заборгованості з виплати заробітної плати, нарахування на неї, оплати комунальних послуг та енергоносіїв.

2.2. Фонд матеріальної допомоги утворюється в розмірі середнього місячного фонду за посадовими окладами.

2.3. Матеріальна допомога, зокрема на оздоровлення, за винятком матеріальної допомоги на поховання, надається працівникам у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік.

2.4. Преміювання наукових співробітників, керівників, фахівців, технічних працівників може здійснюватися щомісячно за наявності необхідних коштів.

2.5. Конкретний розмір премії визначається в межах фонду преміювання та за рахунок економії фонду оплати праці, відповідно до особистого внеску працівника в загальні результати роботи НДПП і максимальним розміром не обмежується.

2.6. Преміювання працівників, посади яких не віднесені до наукових працівників, визначається за такими показниками:

– виконання заходів, передбачених планами роботи НДПП;

- виконавча та трудова дисципліна;
- своєчасність і якість виконання завдань керівника НДППП.

2.7. Преміювання працівників, які безпосередньо здійснюють науково-дослідні розробки за госпрозрахунковою тематикою, здійснюється за результатами виконання відповідного договору після завершення передбаченої ним роботи загалом або окремого її етапу та здачі роботи у встановленому порядку (наявність акта передання-приймання роботи загалом чи окремого етапу).

2.8. Премія нараховується за фактично відпрацьований час у підзвітному періоді з урахуванням усіх видів надбавок і доплат, які передбачені чинним трудовим законодавством.

2.9. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку з призовом до Збройних Сил України, переводом на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штатів та за інших поважних причин, які передбачені трудовим законодавством, виплата премії може здійснюватися за фактично відпрацьований час.

2.10. Преміювання працівників НДППП до ювілейних, професійних і святкових дат здійснюється за рахунок економії фонду заробітної плати. За значні досягнення в розробленні госпрозрахункових тем і тем, які виконуються за державним замовленням, може здійснюватися додаткове преміювання працівників за рахунок економії фонду заробітної плати спеціального фонду.

2.11. Керівництво НДППП має право збільшувати чи зменшувати розмір премії працівникам залежно від їх персонального трудового внеску в загальні результати роботи.

2.12. Преміюванню не підлягають:

- працівники, звільненні за власним бажанням та з ініціативи керівництва;
- працівники, на яких накладено дисциплінарні стягнення;
- працівники, які не забезпечили своєчасне і якісне виконання показників у своїй роботі.

3. Порядок виплати премії та матеріальної допомоги

3.1. Бухгалтерія НДППП щомісячно готує розрахунок фонду преміювання та економії заробітної плати і визначається відсоток преміювання.

3.2. Керівники наукових і структурних підрозділів НДППП на кінець звітного (поточного) місяця подають вченому секретарю інституту звіт про виконання науково-дослідних робіт за місяць і пропозиції щодо розміру премії кожного наукового працівника в межах фонду преміювання.

3.3. Підставою для нарахування премії є звіт про виконану роботу, підставою для виплати премії – наказ керівництва НДППП.

3.4. Це Положення має нормативний характер, діє в межах НДППП та переглядається в разі внесення змін в умови або джерела фінансування.