

# НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення вченої ради НДПП  
22.02.2022. протокол № 3  
Уведено в дію  
Наказ  
в.о. президента НДПП Короєд С. О.  
22.02.2022 № 104



**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА  
НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ІНСТИТУТУ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА  
(нова редакція)**

**КИЇВ 2022**

## ПРЕАМБУЛА

Цією Антикорупційною програмою Науково-дослідного інституту публічного права (далі – НДПП), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, для заохочення використання добросовісної практики, а також в інтересах, зокрема, але не виключно, своїх засновників, працівників, ділових партнерів, клієнтів проголошує, що його працівники, керівники усіх рівнів у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам). Ця антикорупційна програма розроблена на підставі Закону України «Про запобігання корупції» та Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції.

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Антикорупційна програма є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності НДПП.

2. Антикорупційна програма встановлює стандарти та вимоги не нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та Типовою антикорупційною програмою.

3. Терміни в Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених в Законі.

4. Антикорупційну програму затверджено вченою радою НДПП та введено в дію наказом керівника НДПП.

5. Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для працівників НДПП, а також для ділових партнерів на офіційному веб-сайті НДПП <https://sipl.com.ua/> в розділі «Нормативно-правові документи».

### 2. Мета та сфера застосування

2.1. Метою цієї Програми є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності НДПП вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик.

2.2. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності НДПП.

2.3. Ця Програма є обов'язковою для виконання керівниками всіх рівнів, працівниками НДПП та особами, які проходять навчання у НДПП чи

виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з НДПП.

2.4. Ця Програма застосовується у всіх сферах діяльності НДПП, зокрема у відносинах із діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

### **3. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність**

3.1. Керівники усіх рівнів НДПП беруть на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників та здобувачів вищої освіти НДПП нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації НДПП.

3.2. Керівники усіх рівнів НДПП беруть на себе зобов'язання демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

- 1) дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 2) забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в НДПП з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності НДПП;
- 3) поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності НДПП;
- 4) призначення на посаду особи, відповідальної за реалізацію цієї Програми (далі – Уповноважений), забезпечення її належними матеріальними та організаційними умовами праці, сприяння виконанню Уповноваженим завдань та функцій, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою, забезпечення незалежності діяльності Уповноваженого;
- 5) заохочення працівників до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;
- 6) спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики НДПП та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;
- 7) інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині НДПП, так і у взаємовідносинах з діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;
- 8) забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- 9) дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;
- 10) своєчасного та належного реагування відповідно до закону на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з

корупцією правопорушень працівниками НДППП та здобувачами вищої освіти.

#### **4. Норми професійної етики**

4.1. Керівники усіх рівнів НДППП, Уповноважений з антикорупційної діяльності, працівники НДППП під час виконання своїх посадових обов'язків:

1) неухильно додержуються загально визнаних етичних норм та вимог Етичного кодексу НДППП;

2) толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

3) діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

4) не розголошують і не використовують конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, у тому числі протягом року після звільнення, крім випадків, встановлених законом;

5) утримуються від явно злочинних дій, рішень чи доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень чи доручень.

4.2. Уповноваженого, працівників НДППП не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

## **II. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ЗАБОРОНИ**

2.1. Керівники усіх рівнів, працівники НДППП мають право:

1) надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми;

2) звертатися до Уповноваженого за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми та роз'ясненнями щодо її положень.

2.2. Керівники усіх рівнів, працівники НДППП, особи, які є здобувачами освіти НДППП зобов'язані:

1) дотримуватися відповідних вимог Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми;

2) виконувати свої безпосередні обов'язки з врахуванням інтересів НДППП;

3) невідкладно інформувати Уповноваженого та/або керівника НДППП випадки порушення вимог Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками НДППП або іншими фізичними або юридичними особами, з якими НДППП перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;

4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному Антикорупційною програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

5) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю НДПП;

6) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю НДПП.

2.3. Керівникам усіх рівнів, працівникам НДПП забороняється:

1) використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

2) використовувати будь-яке майно НДПП чи кошти в приватних інтересах;

3) вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та НДПП;

4) організувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами НДПП, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;

5) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників НДПП з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та НДПП;

6) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників до порушення вимог Закону чи Антикорупційної програми;

7) після звільнення або іншого припинення співробітництва з НДПП розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, в тому числі конфіденційну, яка стала їм відомою у зв'язку з виконанням їхніх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

### **ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС УПОВНОВАЖЕНОГО**

3.1. Уповноважений – особа, яка перебуває у трудових відносинах із НДПП відповідно до законодавства про працю України та окремим наказом керівника НДПП призначена відповідальною особою за запобігання корупції та реалізацію Антикорупційної програми.

3.2. Головним завданням Уповноваженого є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції та забезпечення правил етичної поведінки у НДПП. Функції, права та обов'язки Уповноваженого визначені цією Антикорупційною програмою.

3.3. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

3.4. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

3) звільнена з посад у державних органах, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

3.5. Уповноважений може бути достроково звільнений від виконання обов'язків та функцій Уповноваженого у разі:

1) розірвання трудового договору з ініціативи Уповноваженого;

2) розірвання трудового договору з ініціативи керівника НДПП;

3) неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я;

4) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;

5) за власним бажанням, з огляду на особисті або сімейні обставини тощо.

3.6. Права та обов'язки Уповноваженого:

1) вимагати від керівництва НДПП обговорення Антикорупційної програми;

2) вимагати від працівників та здобувачів вищої освіти НДПП дотримання положень Антикорупційної програми;

3) вимагати від керівника НДПП справедливого вирішення конфлікту інтересів;

4) отримувати проекти документів, у тому числі договорів, для проведення їх перевірки на предмет наявності факторів, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних діянь;

5) утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать Антикорупційній програмі;

6) вимагати від працівників НДПП письмові та усні пояснення щодо виконання Антикорупційної програми;

7) ініціювати та брати безпосередньо участь в проведенні службових розслідувань за ознаками корупції та можливого вчинення корупційного діяння у НДПП;

8) вживати всіх необхідних та невідкладних заходів для захисту особи, яка повідомила інформацію про корупційне діяння;

3.7 Обов'язки Уповноваженого:

1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних діянь, пов'язаних з діяльністю НДПП;

2) утримуватися від поведінки, що може бути розцінена як готовність вчинити корупційне діяння, пов'язане з діяльністю НДПП;

3) постійно здійснювати моніторинг щодо дотримання Антикорупційної програми у НДППП;

4) невідкладно інформувати керівництво НДППП про випадки підбурення до вчинення корупційного діяння іншими працівниками НДППП;

5) надавати роз'яснення з будь-яких питань щодо тлумачення положень Антикорупційної програми за зверненням працівників та здобувачів вищої освіти НДППП;

б) дотримуватися умов конфіденційності щодо інформації про осіб, які повідомили про факти підбурення до вчинення ними корупційного діяння або про вчинення іншими працівниками, здобувачами вищої освіти такого діяння;

7) проводити індивідуальне консультування здобувачів вищої освіти та працівників НДППП у сфері запобігання корупції;

## **IV. ПРОСВІТНИЦЬКІ ЗАХОДИ**

### **1. Періодичне навчання з питань запобігання і виявлення корупції**

1.1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноважений забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення із положеннями Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми та прийнятими на її виконання внутрішніми документами НДППП новопризначених працівників, представників НДППП та здобувачів вищої освіти НДППП.

1.2. НДППП забезпечує належне та достатнє доведення положень цієї Програми та внутрішніх документів НДППП у сфері запобігання та протидії корупції, змін у антикорупційному законодавстві та практиці його застосування до усіх працівників та ділових партнерів НДППП шляхом інформування (комунікацій), зокрема через офіційні інтернет джерела.

1.3. Відповідальним за інформування з питань запобігання та виявлення корупції є Уповноважений.

1.4. НДППП забезпечує періодичне підвищення кваліфікації (навчання) керівників усіх рівнів, працівників, Уповноваженого.

1.5. Керівники усіх рівнів НДППП та Уповноважений проходять підвищення кваліфікації (навчання) з питань запобігання та виявлення корупції не рідше одного разу на 2 роки.

1.6. Антикорупційні навчальні програми (базові та поглиблені) реалізуються як дистанційно, так і очно.

1.7. Тематика та форма навчальних заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги, індивідуальні заняття, вебінари тощо) визначаються з урахуванням:

1) змін у законодавстві;

2) пропозицій засновників (учасників), керівників усіх рівнів, працівників НДППП;

3) результатів моніторингу/оцінки виконання цієї Програми;  
4) результатів періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності НДПП;

5) результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;

1.8. У разі виявлення фактів вчинення корупційних правопорушень у діяльності НДПП Уповноважений формує список працівників, які беруть участь у реалізації високо ризикових ділових процесів і повинні пройти обов'язкове позачергове навчання, а також формує і реалізує відповідну навчальну програму.

1.9. Навчання завершується тестуванням осіб, які брали у ньому участь, на рівень засвоєння навчальної інформації або іншим способом вихідного контролю знань.

1.10. Уповноважений здійснює облік заходів із підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції, облік присутніх на таких заходах та оцінку їхньої ефективності.

## **2. Надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженим**

2.1. У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень цієї Програми керівники усіх рівнів, працівники НДПП можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації.

2.2. Уповноважений надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний термін надати роз'яснення або консультацію неможливо, Уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання Уповноваженим.

2.3. Уповноважений узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та розміщує узагальнені роз'яснення (консультації, тощо) інформаційного характеру на загальнодоступних для працівників НДПП ресурсах та/або поширює їх іншим чином (наприклад, засобами електронної пошти).

2.4. Уповноважений може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки, керівництва, відеозвернення тощо).

## **V. ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ КОРУПЦІЄЮ ДІЯНЬ**

6.1. У разі виявлення фактів, що свідчать про невиконання Антикорупційної програми та/або вчинення корупційного діяння посадовою



керівниками усіх рівнів, працівниками чи здобувачами вищої освіти НДПП, Уповноважений вживає такі заходи:

1) у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені, ініціює проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Антикорупційної програми НДПП або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення;

2) внутрішнє розслідування призначається керівництвом НДПП і здійснюється Комісією;

3) за результатами проведення внутрішнього розслідування ініціює в установленому порядку застосування дисциплінарного стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;

4) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;

5) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

6.2. До працівників, які порушили положення Антикорупційної програми НДПП, вчинили корупційні діяння чи приховали факти провчинення таких діянь, можуть застосовуватись дисциплінарні стягнення у вигляді:

- догани;
- звільнення.

Вищезазначені дії, якщо вони вчинені здобувачем освіти НДПП, є підставою для відрахування такого здобувача.

За кожним фактом виявленого порушення положень Антикорупційної програми НДПП від працівника чи здобувача вищої освіти отримується пояснення.

В обранні виду стягнення враховується ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяна ним шкоду, обставини, за яких вчинено проступок, і характеристика безпосереднього керівника щодо працівника НДПП.

Стягнення оголошується в наказі керівника НДПП і повідомляється працівникові під розпис.

## **VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Зміни та доповнення до Антикорупційної програми розглядаються та затверджуються вченою радою НДПП та вводяться в дію наказом керівника НДПП.