

НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради НДПП

22.02.2022. протокол № 3

Уведено в дію

Наказ

в.о. президента НДПП Короед С. О.

22.02.2022 № 104



ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕГЛАМЕНТАЦІЮ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В НАУКОВО- ДОСЛІДНОМУ ІНСТИТУТІ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інформацію»; нормативних актів Кабінету Міністрів України; наказів Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) та іншого чинного законодавства, що регламентує організацію освітнього процесу та порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.2. Для втілення політики забезпечення якості вищої освіти необхідне розуміння кожного працівника Науково-дослідного інституту публічного права (далі – НДПП), що від їх готовності, бажання і здатності забезпечити реалізацію освітньо-наукової програми на належному рівні і створення умов, які б сприяли здобувачеві досягти передбачених програмою результатів, а також від наявності повного, вчасного і відчутного визнання внеску у здійснювану роботу всіх, хто демонструє видатну майстерність, прекрасні фахові знання, відданість справі залежить якість вищої освіти.

2. МЕХАНІЗМИ І ПРОЦЕДУРИ РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

2.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється в НДПП чинним законодавством та нормативними документами МОН України.

2.2. Освітньо-наукова програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм здійснюється відповідно до Стандартів освітньої діяльності, Стандартів вищої освіти, певного рівня Національної рамки кваліфікацій вищої освіти, Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

2.3. Освітня програма базується на компетентнісному підході.

2.4. За відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів вищої освіти НДПП розробляє стандарти вищої освіти, які затверджуються рішенням вченої ради НДПП та вводяться в дію наказом президента НДПП.

2.5. Освітньо-наукова програма для певної спеціальності розробляється робочою групою НДПП, до складу якої входять провідні фахівці з цієї спеціальності, представники роботодавців та слухацького самоврядування. Освітня програма затверджується рішенням вченої ради НДПП і вводиться в дію наказом президента НДПП.

2.6. Гарант освітньої програми призначається наказом президента НДПП і відповідає за контроль дотримання ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

2.7. Керівник проєктної групи здійснює керівну функцію в роботі над освітньою програмою та відповідає за повну та якісну реалізацію покладених на проєктну групу функцій. Гарант освітньої програми несе відповідальність за якість

освітньо-наукової програми.

Освітньо-наукова програма використовується під час:

- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- визначення змісту навчання в системі підвищення кваліфікації;
- проведення внутрішнього оцінювання якості провадження освітньої діяльності за відповідною освітньо-науковою програмою;
- проведення зовнішнього оцінювання якості (акредитаційної експертизи) провадження освітньої діяльності за відповідною освітньо-науковою програмою, інспектування освітньої діяльності;
- професійної орієнтації здобувачів.

2.8. З метою забезпечення відповідності змісту підготовки фахівців вимогам ринку праці (замовників), сучасного виробництва, досягненням світової та національної науки, техніки та технологій, реалізації власних наукових шкіл та науково-технічних розробок, профорієнтаційної роботи НДППІ може запроваджувати освітньо-наукову програму в межах ліцензованих спеціальностей.

2.9. Запровадження нової освітньо-наукової програми в межах певної спеціальності передбачає такі етапи:

1) проектна група ініціює процес запровадження нової освітньо-наукової програми;

2) наказом президента НДППІ призначається гарант освітньо-наукової програми;

3) гарант освітньо-наукової програми на підставі аналізу стану та перспектив розвитку повинен:

- визначити компетентності, які затребувані на ринку праці, але не забезпечуються наявними програмами підготовки;

- на підставі зазначеного вище формулюється назва освітньо-наукової програми;

- отримується підтримка потенційних стейкхолдерів (замовників підготовки фахівців, роботодавців, здобувачів);

- надається обґрунтування необхідності запровадження нової освітньо-наукової програми із зазначенням переліку навчальних дисциплін, а також відомостей про їх кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення;

- розробляється освітня програма підготовки за освітньо-науковою програмою;

- розробляється навчальний план.

4) гарант освітньо-наукової програми подає на розгляд керівникові проектної групи розроблені документи;

5) проект освітньо-наукової програми оприлюднюється на офіційному веб-сайті НДППІ з метою отримання зауважень та пропозицій зацікавлених сторін (стейкхолдерів), які приймаються протягом не менше одного місяця на зазначену e-mail або у письмовому вигляді;

б) на основі отриманих зауважень та пропозицій гарант освітньо-

наукової програми (за потреби) вносить зміни у освітню програму, узгоджує у стейколдерів;

7) рішення про запровадження нової освітньо-наукової програми ухвалюється вченою радою НДППІ;

8) затверджуються наказом президента НДППІ;

9) на офіційному веб-сайті НДППІ публікується інформація про освітньо-наукову програму.

2.10. Розроблення освітніх програм передбачає створення таких її складових:

- профіль освітньої програми (загальна інформація, мета, характеристика освітньої програми з чітким визначенням предметної галузі, опис придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання, короткий опис основних підходів, методів та технологій викладання й навчання, програмні компетентності (інтегральна, загальні, фахові), програмні результати навчання (на основі дискрипторів Національної рамки кваліфікацій: знання, уміння, комунікація, автономія та відповідальність), ресурсне забезпечення реалізації програми, академічна мобільність);

- розподіл змісту освітньо-наукової програми за групами компонентів та циклами підготовки;

- перелік компонентів освітньо-наукової програми та їхньої логічної послідовності;

- форми атестації здобувачів;

- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;

- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми.

2.11. Розроблення освітньої програми завершується процедурою перевірки її збалансованості та реалістичності. Освітня програма ухвалюється вченою радою НДППІ і затверджується наказом президента НДППІ.

2.12. Забезпечення якості програм повинно включати:

- розробку й публікацію чітко сформульованих очікуваних навчальних результатів;

- логіку побудови освітньої програми - перелік дисциплін та їхню організацію і зміст;

- особливі вимоги до кожної з форм навчання;

- наявність відповідних навчальних ресурсів;

- моніторинг успішності та досягнень здобувачів;

- регулярний періодичний перегляд програм (за участі зовнішніх експертів);

- регулярне спілкування з представниками ринку праці та іншими відповідними організаціями;

- участь здобувачів освітньої програми у діяльності із забезпечення якості освіти.

2.13. На підставі освітньо-наукової програми відділ аспірантури і докторантури розробляє навчальний план для відповідної спеціальності за

кожною формою навчання (у тому числі за скороченим терміном навчання).

2.14. На підставі схваленої освітньої програми створюється необхідний пакет документів, що сприятиме реалізації визначеної спеціальності. Процедура та питання ухвалення регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в НДПП.

2.15. Для кожного освітнього компоненту освітньо-наукової програми розробляється навчальна програма згідно з вимогами освітньої програми підготовки фахівців. Навчальна програма містить загальну інформацію про освітній компонент; мету, яка пов'язана з компетентностями, визначеними освітньою програмою; опис очікуваних результатів навчання; інформаційний обсяг, список рекомендованої літератури (обов'язкової та додаткової); форму контролю, опис засобів діагностики.

2.16. Зміст навчальної програми кожного освітнього компоненту (навчальної дисципліни, педагогічної практики тощо) має враховувати колективну й розподілену дію навчальних дисциплін, методів, результатів навчання.

2.17. Кожен науковий працівник до початку розроблення навчальної програми має бути ознайомлений із програмними результатами навчання, яких необхідно досягти здобувачу вищої освіти, і з компетентностями, яких має набути здобувач відповідно до освітньої програми.

2.18. НДПП спирається на офіційний механізм затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітніх програм.

2.19. Роботу з розроблення освітніх програм організує відділ аспірантури і докторантури за порядком визначеним у п. 2.10 даного положення формалізованою процедурою, яка передбачає створення змісту освіти і моніторингу освітнього програм; створення наказом по НДПП робочої проєктної групи з розроблення опису освітньої програми; розроблення програми; відгук про програму стейкхолдерів; обговорення і затвердження освітньої програми вченою радою НДПП.

3. ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Оцінювання дієвості програми відбувається шляхом:

- контролю, що проводиться під час відвідування навчальних занять представниками керівництва НДПП;
- взаємного відвідування навчальних занять науковими працівниками;
- обговорення на засіданнях вченої ради НДПП діяльності відділу аспірантури і докторантури;
- отримання зворотного зв'язку від стейкхолдерів;
- отримання зворотного зв'язку від випускників НДПП (під час зустрічей з ними керівництва НДПП та анкетування).

3.2. Основною метою моніторингу та перегляду освітніх програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та

ефективності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів.

3.3. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формуються як у результаті зворотного зв'язку з науковими працівниками, здобувачами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок проведення аналізу попиту та пропозицій на ринку праці, моніторингу необхідності відкриття нових спеціальностей, прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

3.4. Система моніторингу та перегляду освітніх програм відбувається за участю здобувачів та зацікавлених сторін і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу, за програмами через:

- оцінювання актуальності змісту освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці;
- оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти, моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів;
- оцінювання актуальності змісту освітніх програм, їхньої відповідності найновішим дослідженням відповідної галузі, змінам потреб суспільства та організації освітнього процесу;
- узагальнення та оперативне реагування на поточну інформацію стосовно змісту освітньої програми, проблемних ситуацій та порушень щодо її реалізації;
- визначення ефективності процедур оцінювання здобувачів, очікувань, потреб та задоволеності здобувачів щодо освітньої програми;
- оцінювання освітнього середовища і служби підтримки здобувачів та їхньої відповідності цілям освітньої програми.

3.5. За результатами моніторингу та перегляду освітніх програм у разі необхідності відбувається їх доопрацювання або оновлення.

3.6. Система зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- забезпечення ефективності процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- забезпечення наявності системи проведення процедур зовнішнього забезпечення якості;
- налагодження доступного і зрозумілого звітування;
- проведення періодичних перевірок діяльності систем забезпечення якості та механізмів роботи з отриманими рекомендаціями;
- інших процедур і заходів.

3.7. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і наукових працівників НДПП та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті НДПП, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації співробітників НДПП;

- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників НДППП і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

3.8. Серед інших чинників, які беруться до уваги при внесенні змін до програми, головними є наступні:

- сподівання та очікування осіб, які вступають до НДППП;
- якісний склад вступників із врахуванням їх базової освіти, досвіду роботи на публічній службі;
- результати ліцензування та акредитації програми;
- результати атестації випускників;
- відгуки зовнішніх екзаменаторів та експертів;
- відгуки керівників органів державного влади та органів місцевого самоврядування, в яких слухачі проходили стажування, а також працевлаштовані випускники НДППП;
- аналіз публікацій випускників в наукових фахових виданнях.

3.9. З метою забезпечення якості освіти гарант освітньо-наукової програми спільно з представниками проектної групи повинен проводити моніторинг і періодично переглядати освітні програми, забезпечуючи їхню відповідність зазначеним цілям, а також потребам стейкхолдерів і суспільства.

3.10. Перегляд освітньо-наукових програм повинен відбуватись не частіше одного разу на рік, але не рідше ніж раз на чотири роки. У результаті такого перегляду має здійснюватися вдосконалення програм на основі рекомендацій, відгуків пропозицій стейкхолдерів. Для документального підтвердження позицій стейкхолдерів бажано зберігати листи від стейкхолдерів, протоколювати зустрічі, робити звіти з аналізу відкритих джерел тощо. Також під час перегляду освітніх програм повинні братися до уваги результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій цієї та інших освітніх програм).

3.11. Зміни до освітньо-наукової програми за подання гаранта освітньо-наукової програми ухвалюється вченою радою НДППП та затверджуються президентом НДППП.

3.12. Про будь-які зміни, як заплановані, так і реалізовані упродовж цього процесу, інформуються усі зацікавлені сторони, зокрема, розміщенням відповідної інформації на веб-сайті НДППП.

3.13. Закриття освітньо-наукової програми проводиться наказом президента НДППП на підставі подання відділу аспірантури і докторантури та гаранта освітньо-наукової програми.

3.14. Вчена рада НДППП затверджує концепції освітньої діяльності, освітньо-наукові програми, навчальні плани і приймає остаточне рішення при

виникненні спірних питань, пов'язаних із підготовкою, провадженням та забезпеченням якості вищої освіти.

3.15. Керівники структурних підрозділів під час підготовки освітньо-наукової програми та реалізуючи вимоги надання якісних освітніх послуг повинні сприяти діяльності гаранта освітньо-наукової програми, проєктних груп та груп забезпечення.

4. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Якщо підготовка за спеціальністю передбачає кілька освітніх програм, то для кожної освітньо-наукової програми необхідно призначити свого гаранта на різних рівнях вищої освіти.

4.2. Гарант освітньо-наукової програми – це визначений за наказом президента НДППП науковий працівник, який несе відповідальність за її якість, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. Цей працівник може виступати гарантом лише однієї освітньо-наукової програми.

4.3. У разі неефективної (незадовільної) роботи або у зв'язку із звільненням (змінюючи місце роботи) гаранта освітньо-наукової програми рішенням вченої ради НДППП (за поданням керівника відділу аспірантури і докторантури) призначається інший гарант, про що видається відповідний наказ.

4.4. У разі неможливості гарантом тимчасово виконувати свої обов'язки президент НДППП призначає іншу особу з членів проєктної групи або групи забезпечення.

5. ПРОЄКТНА ГРУПА

5.1. Проєктна група – визначена наказом президента НДППП група наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю, освітньою програмою на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам.

5.2. Керівником проєктної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років. Керівник проєктної групи є гарантом освітньої програми (якщо не передбачено іншого).

5.3. Функції проєктної групи:

- розробка концепції освітньої діяльності на відповідному рівні вищої освіти;
- розробка освітньо-наукової програми;
- спільно з відділом аспірантури і докторантури повідомлення відповідних структурних підрозділів про зміни в ліцензійній справі для внесення їх до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

- до 1 березня інформацію про кадрове забезпечення (або протягом трьох місяців після зміни інформації);
- до 31 грудня про матеріально-технічне забезпечення (або протягом трьох місяців після зміни інформації);
- двічі на рік до 1 лютого і до 1 вересня за попередній період провадження освітньої діяльності про зміну даних (у тому числі розширення або звуження провадження освітньої діяльності), зазначених у документах, що додавалися до заяви.

5.4. До функції керівника проєктної групи належить:

- започаткування освітньої діяльності за спеціальністю (процес ліцензування);
- розробка концепції освітньої діяльності;
- ініціювання створення /оновлення освітніх програм за цієї спеціальністю на певних рівнях підготовки.

5.5. Керівник проєктної групи на третьому (освітньо-науковому) рівні має додаткові функції:

- брати участь у засіданнях вченої ради НДПП з щорічної атестації здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні для контролю за виконанням ними індивідуальних навчально-наукових планів за відповідною освітньо-науковою програмою;

- клопотати перед вченою радою НДПП щодо відрахування здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня за невиконання індивідуального плану за відповідною освітньо-науковою програмою. Після ухвалення видається відповідний наказ;

- вносити пропозиції щодо призначення чи зміни наукових керівників здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні відповідної освітньої програми.

5.6. Склад проєктної групи затверджується наказом президента НДПП.

5.7. Зміни до складу проєктної групи здійснюються на підставі доповідної записки керівника відділу аспірантури і докторантури за узгодженням з керівником проєктної групи та затверджуються наказом президента НДПП.

5.8. У разі неефективної (незадовільної) роботи або у зв'язку із звільненням (змінюючи місце роботи) керівника проєктної групи рішенням вченої ради НДПП (за поданням керівника відділу докторантури і аспірантури та/або членів проєктної групи) призначається інший керівник, про що видається відповідний наказ.

5.9. У разі неможливості керівником проєктної групи тимчасово виконувати свої обов'язки президент НДПП призначає іншу особу з числа її членів.

6. ГРУПА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Група забезпечення спеціальності – група наукових працівників, які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають

кваліфікаційним вимогам.

6.2. Фактична кількість здобувачів за спеціальністю включає в себе здобувачів всіх рівнів, всіх курсів і всіх форм (денної, заочної) навчання.

6.3. У разі запровадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства не менше 25 відсотків педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію освітніх компонентів, передбачених освітньою програмою, з підготовки іноземців та осіб без громадянства іншою ніж державна мовою, повинні мати документ, що засвідчує володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, або мати кваліфікаційні документи (документ про вищу освіту, науковий ступінь), що засвідчують кваліфікацію з англійської мови.

6.4. Функції групи забезпечення:

- планування та організація освітнього процесу, виконання навчальних планів, розробка (виконання) програм навчальних дисциплін;
- організація підготовки навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та створення належних умов для успішного оволодіння здобувачами вищої освіти системою знань;
- організація виконання рішень з питань забезпечення освітнього процесу та здійснення контролю за їх виконанням;
- підведення підсумків поточної успішності здобувачів, успішності за семестр та навчальний рік;
- складання і подання звітності з питань успішності та якості підготовки здобувачів;
- залучення здобувачів до наукової діяльності;
- здійснення контролю за навчальною дисципліною серед здобувачів;
- разом із відділом аспірантури і докторантури НДППП підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання освітньо-наукової програми (розширення провадження освітньої діяльності, акредитація).

6.5. Будь-які зміни до складу групи забезпечення у разі її незадовільної роботи або змінах у кадровому складі НДППП здійснюються на підставі доповідної записки керівника відділу аспірантури і докторантури та затверджуються наказом президента НДППП.

7. ВПРОВАДЖЕННЯ СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНОГО НАВЧАННЯ, ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

7.1. З метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії як персонального шляху реалізації особистісного потенціалу здобувача вищої освіти, для кожного здобувача розробляється індивідуальний навчальний план, який визначає послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми.

7.2. Індивідуальний навчальний план формується з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду здобувача вищої освіти, який навчається за індивідуальною навчальною траєкторією або бере участь у програмі інтернаціоналізації. Він складається на підставі навчального

плану на кожний навчальний рік і включає всі обов'язкові навчальні дисципліни та частину вибіркового навчальних дисциплін, обраних здобувачем з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки.

7.3. Студентоцентроване навчання розглядається як в контексті побудови, так і реалізації освітніх програм. Основними характеристиками студентоцентрованого навчання є:

- навчання, орієнтоване на вихід (output-oriented study programme);
- компетентнісний підхід у побудові та реалізації освітніх програм (competence-based approach);
- навчання, орієнтоване на результати (result-based education).

7.4. Студентоцентроване навчання надає здобувачу вищої освіти більші можливості щодо вибору змісту, темпу, способу та місця навчання, ураховує особливості пріоритетів особи, що навчається, ґрунтується на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується із тривалістю освітньої програми.

7.5. Здобувач вищої освіти відіграє ключову роль у процесі моніторингу, який дозволяє визначити реалістичність навчального навантаження та співвідношення навчальної діяльності з часом, відведеним на її виконання.

7.6. Основними категоріями студентоцентрованого навчання є набуття компетентності та результати навчання.

7.7. Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

7.8. Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особистісні якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

7.9. Компетентності відображають погляд зовнішніх замовників: (роботодавців, професійних асоціацій, випускників тощо на освітню та/або професійну підготовку і мають підвищити здатність до працевлаштування, конкурентоспроможність випускників на ринку праці. Компетентності набуваються поступово, формуються цілою низкою навчальних дисциплін на різних етапах освітньої програми, можуть починати формуватися в рамках програми одного рівня вищої освіти, а закінчувати формування на іншому, вищому рівні.

7.10. Результати навчання формуються науковими працівниками на рівні освітньо-наукової програми, а також на рівні окремої дисципліни і мають бути чітко вимірювальними. Результати навчання сфокусовані на очікуваних навчальних досягненнях здобувача, на тому, що може продемонструвати (знає, розуміє, здатен зробити) здобувач після завершення навчання.

7.11. Основними принципами студентоцентрованого навчання в НДПП є:

- взаємоповага у стосунках між здобувачем та науковими працівниками;

- активне залучення здобувача до реалізації всіх компонентів освітнього процесу;
- урахування різноманітних індивідуальних потреб кожного здобувача;
- реалізація гнучких навчальних траєкторій через організацію вивчення здобувачами дисциплін вільного вибору, академічну мобільність і трансфер кредитів;
- зворотній зв'язок щодо освітнього процесу (наявність процедур реагування на скарги здобувачів).

7.12. Реалізація студентоцентрованого освітнього процесу в НДППП забезпечуються через:

- оприлюднення освітньо-наукових програм;
- експертизу описів освітніх програм роботодавцями;
- експертне оцінювання актуальності змісту освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці;
- оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти, моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів;
- створення можливостей для реалізації гнучких траєкторій навчання;
- організацію самостійної роботи здобувачів;
- упровадження інноваційних педагогічних технологій;
- формування корпоративної культури НДППП.

8. ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ РОБОТИ НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

8.1. Процедура оцінювання наукових працівників є складовою системи забезпечення НДППП якості освітньої діяльності.

8.2. Безпосередньо моніторинг якості викладання дисциплін відбувається шляхом проведення анонімного анкетування здобувачів. Організація та проведення моніторингу, обробка й узагальнення результатів здійснюється відділом докторантури і аспірантури за підтримки інших підрозділів. Здобувачі оцінюють якість подання теоретичної частини дисциплін, а також кожного наукового працівника, який брав участь у викладанні дисципліни, незалежно від стажу роботи в НДППП.

8.3. Питання, що стосуються якості подання теоретичної частини дисципліни, визначаються за такими критеріями:

- розкриття якості подання змісту програми навчальної дисципліни;
- логічність і доступність поданого навчального матеріалу;
- дотримання науковими працівниками заявлених вимог щодо контролю отриманих знань;
- залучення представників практичних підрозділів (проведення бінарних занять) для розкриття теми дисципліни;
- проведення виїзних засідань, круглих столів, комунікативних заходів у межах дисципліни;

- адекватність рекомендованої літератури щодо сприяння кращого розуміння змісту дисципліни.

8.4. Якість та ефективність викладання визначаються за такими критеріями:

- відкритість наукового працівника до запитань та дискусій;
- уміння наукового працівника давати корисні коментарі щодо письмових робіт та усних виступів здобувачів, аналізувати їх сильні та слабкі сторони;
- застосування науковим працівником інтерактивних технологій навчання (захист презентації, ділові ігри, дискусії, мозковий штурм тощо);
- застосовування науковим працівником технічних засобів навчання;
- уміння наукового працівника зацікавити аудиторію у вивченні дисципліни;
- тактовне ставлення до здобувачів;
- володіння ораторською майстерністю;
- відповідність зовнішнього вигляду наукового працівника діловому стилю тощо.

8.5. Анкета для здобувачів усіх форм навчання розробляється відділом аспірантури і докторантури, погоджується з керівництвом НДПП. Анкетування здобувачів може проводитися як на паперових носіях, так і в електронному форматі. Після опрацювання результатів анкетування дані обговорюються на засіданні вченої ради НДПП.

9. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

9.1. Якісний склад наукових працівників є одним з провідних факторів якості освітньої діяльності НДПП.

9.2. Відповідно до кадрової політики підвищення кваліфікації розглядається як процес їх безперервного професійного розвитку, спрямований на забезпечення якості надання вищої освіти та проведення наукових досліджень, а також стимулювання впровадження у науково-освітню діяльність НДПП досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання.

9.3. Для забезпечення якості вищої освіти в НДПП впроваджуються певні процедури і критерії, які засвідчують, що наукові працівники мають відповідну кваліфікацію і високий фаховий рівень. Для цього:

- використовуються такі процедури відбору та призначення на посаду, які дають змогу пересвідчитись у тому, що науковий працівник має високий рівень компетентності;
- створюються умови і можливості для наукових працівників для вдосконалення фахової майстерності, а також атмосфера, в якій цінують професійні вміння;
- надається можливість удосконалити свої професійні вміння до відповідного рівня, але також застосовуються механізми усунення з посад тих наукових працівників, які продовжують демонструвати свою професійну

нездатність;

- забезпечується доступ наукових працівників до інформації про те, як інші оцінюють їхню роботу.

9.4. Підвищення кваліфікації та стажування наукових працівників є елементом системи забезпечення якості освіти в НДПП.

9.5. Підвищення кваліфікації та стажування наукових працівників передбачено нормами Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800 (далі - Порядок).

9.6. Підвищення кваліфікації наукових працівників здійснюється за різними видами і у різних формах:

- у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, результати якого у таких закладах не потребують окремого визнання та підтвердження;

- в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб, результати якого у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням Вченої ради (ч.2. ст. 59 Закону України «Про освіту», п.9. Порядку).

9.7. Вид, форму, напрями та суб'єкта підвищення кваліфікації науковий працівник обирає самостійно.

9.8. Наукові працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні та за кордоном не рідше одного разу на п'ять років згідно з планом підвищення кваліфікації НДПП на кожний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до законодавства. Наукові працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік. Вчена рада закладу освіти на основі пропозицій наукових працівників затверджує щорічний план підвищення кваліфікації наукових працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу).

9.9. Метою підвищення кваліфікації наукових працівників є їх професійний розвиток, який передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

9.10. Форми підвищення кваліфікації:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

- дуальна;

- на робочому місці;

- на виробництві тощо.

9.11. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

9.12. Основні види підвищення кваліфікації:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

- стажування;

- участь у програмах академічної мобільності;

- наукове стажування (ст. 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»);

- інформальна освіта (самоосвіта);
- здобуття наукового ступеня;
- здобуття вищої освіти.

9.13. Основні напрями підвищення кваліфікації:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь (ч.1. ст.12 Закону України «Про освіту»);
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами (для здобувачів, які навчаються за кошти юридичних або фізичних осіб);
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників;
- розвиток управлінської компетентності тощо.

9.14. У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) наукові працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами у міжтестастаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

9.15. Суб'єкти підвищення кваліфікації:

- заклад освіти (його структурний підрозділ),
- наукова установа,
- інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа -підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

9.16. Стажування наукових працівників може здійснюватися за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації в:

- установах, організаціях та на підприємствах;
- в закладі освіти за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти (крім закладів вищої і післядипломної освіти);
- в закладі освіти за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі (для закладів вищої і післядипломної освіти).

9.17. За результатами підвищення кваліфікації наукових працівників вченою радою приймається рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1. НДППП гарантує, що ресурси, які використовуються для організації процесу навчання, є достатніми, адекватними та відповідають вимогам нормативів ліцензійних (акредитаційних) умов, стандартів освітньої діяльності та стандартам вищої освіти. Освітній процес забезпечується матеріально-технічними, кадровими, інформаційними та іншими видами навчальних ресурсів. При розподілі навчальних ресурсів враховуються потреби різних категорій здобувачів (заочників, іноземців, осіб з особливими потребами тощо), а також стимулюється академічна мобільність здобувачів.

10.2. НДППП здійснює моніторинг актуальності і вдосконалює механізми забезпеченості та доступності ресурсів для організації освітнього процесу з урахуванням потреб здобувачів. Внутрішній моніторинг здійснюють за показниками ліцензійних (акредитаційних) умов, стандартів освітньої діяльності та вищої освіти.

10.3. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу.

10.4. Матеріально-технічна база НДППП пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, спеціалізованих об'єктах навчального призначення і на базах практик та стажування.

10.5. Проведення освітнього процесу належним чином забезпечено комп'ютерною технікою. В НДППП створено умови для доступу до мережі Інтернет, в корпусі створено зони Wi-Fi.

10.6. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб-ресурсам НДППП.

10.7. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів здійснюється шляхом соціологічних опитувань здобувачів та відповідного моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

10.8. За результатами аналізу рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів у НДППП здійснюються заходи з розширення та оновлення матеріально-технічної бази.

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ У НАУКОВИХ ТА НАВЧАЛЬНИХ ПРАЦЯХ ПРАЦІВНИКІВ І ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

11.1. Одним із пріоритетних завдань колективу НДППП є збереження і

захист інтелектуальної власності НДППП та учасників наукового й освітнього процесів, поважання авторських прав та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності.

11.2. Норми та правила етичної поведінки та професійного спілкування між учасниками освітнього процесу, цінності, принципи академічної доброчесності та культура поведінки учасників освітнього процесу, вимоги до учасників освітнього процесу щодо дотримання академічної доброчесності та заходи з її попередження, відповідальність за порушення академічної доброчесності, порядок перевірки та критерії оцінювання академічного плагіату, організація роботи Комісії з дотримання академічної доброчесності та етики, права учасників освітнього процесу, стосовно яких виявлено факт порушення академічної доброчесності визначені у Положенні про академічну доброчесність у НДППП.

11.3. Основні засади щодо заходів з перевірки і рекомендацій щодо запобігання академічному плагіату:

- попередження плагіату в академічному середовищі НДППП здійснюється шляхом проведення комплексу профілактичних заходів, які полягають в:
 - інформуванні здобувачів вищої освіти, науковців про необхідність дотримання правил академічної етики та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування;
 - організації заходів з популяризації основ інформаційної культури;
 - формуванні завдань для навчальних робіт з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів вищої освіти до їх виконання;
 - щорічному проведенні для здобувачів лекцій з питань наукової етики та недопущення академічного плагіату;
 - формування, видання і розповсюдження методичних рекомендацій щодо належного оформлення посилань на використані джерела;
 - ознайомленні здобувачів вищої освіти, викладачів та науковців із цим Положенням через офіційний веб-сайт НДППП.
 - наукові керівники і наукові консультанти в обов'язковому порядку повинні ознайомлювати із цим Положенням молодих науковців на усіх етапах виконання наукових робіт, контролювати та попереджувати факти академічного плагіату.

11.4. Рекомендації щодо запобігання плагіату:

- будь-який текстовий фрагмент обсягом від речення і більше, відтворений в тексті наукової роботи без змін, з незначними змінами, або вперекладі з іншого джерела, має супроводжуватися посиланням на це джерело. Винятки допускаються лише для стандартних текстових кліше, які не мають авторства та/чи є загальноживаними;
- якщо перефразування чи довільний переказ в тексті наукової роботи тексту іншого автора (інших авторів) займає більше одного абзацу, посилання (бібліографічне та/або текстуальне) на відповідний текст та/або його автора (авторів) має міститися щонайменше один раз у кожному абзаці наукової роботи, крім абзаців, що повністю складаються з формул, а також нумерованих та маркованих списків (в останньому випадку допускається подати одне посилання

наприкінці списку);

- якщо цитата з певного джерела наводиться за першоджерелом, в тексті наукової роботи має бути наведено посилання на першоджерело. Якщо цитата наводиться не за першоджерелом, в тексті наукової роботи має бути наведено посилання на безпосереднє джерело цитування («цитується за: _»);

- будь-яка наведена в тексті наукової роботи науково-технічна інформація має супроводжуватися чітким вказуванням на джерело, з якого взята ця інформація. Винятки припускаються лише для загальновідомої інформації, визнаної всією спільнотою фахівців відповідного профілю.

11.5. Після проходження перевірки на наявність плагіату, всі роботи розміщуються в репозитарії НДПП.

11.6. Перевірку робіт на наявність плагіату здійснює науковий керівник здобувача вищої освіти (виявлення збігів/ідентичності/схожості).

11.7. Основні засади використання системи виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості. НДПП використовує системи виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості такі як Unicheck (<https://unicheck.com/>) та Plagiat.pl (<https://plagiat.pl>), які рекомендовано МОН України.

11.8. Використання вказаних систем відбувається відповідно до укладених угод з організаціями, які мають право надавати послуги користування цими системами.

11.9. Загальна схема пошуку ознак плагіату з використанням відповідної системи виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості повинна складатись з наступних етапів:

- відповідальна особа завантажує електронний варіант роботи у систему;
- система виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості перевіряє роботу та формує звіт подібності;
- звіт подібності передається для аналізу та прийняття рішення;
- робота завантажується до репозитарію наукових робіт НДПП.

11.10. Перевірка робіт проводиться для електронних файлів, представлених форматах:

- *.pdf;
- *.doc (Word 97 - Word 2003);
- *.docx (Word 2007);
- *.rtf (RichTextFormat);

відкритий формат документів для офісних застосувань Open Document (за міжнародним стандартом ISO/IEC 26300:2006), в тому числі: *.odt, *.ods, *.odp.

11.11. Наукові працівники НДПП для перевірки роботи готують електронний варіант роботи, який повністю співпадає з роботою у друкованому вигляді, за що співробітники несуть персональну відповідальність, та надають його особі, яка є відповідальною за забезпечення дотримання академічної доброчесності для даного виду робіт.

11.12. Відповідальна особа з відділу аспірантури і докторантури надсилає файл Адміністратору для завантаження до системи.

11.13. Роботи наукових працівників перевіряються у порядку їхнього подання, не пізніше, ніж за 10 діб, як робота надійшла на перевірку.

11.14. За результатами перевірки, система виявлення збігів/ідентичності/схожості готує (видає) звіт подібності. Адміністратор у строки, визначені в цьому розділі, засобами корпоративної пошти передає звіт подібності в електронному форматі особі, яка надіслала роботу на перевірку.

11.15. Звіт подібності є обов'язковим документом для допуску здобувача вищої освіти до захисту письмової роботи та обов'язковим для рекомендації наукової роботи до друку.

11.16. У випадку виявлення умисного пошкодження тексту роботи, що унеможлиблює її перевірку програмою «Unichesk», повну відповідальність за це несе винятково здобувач вищої освіти, а робота знімається із захисту.

11.17. Роздрукований звіт подібності є обов'язковим документом для допуску здобувача вищої освіти до захисту письмової роботи.

11.18. Допуск до перегляду результатів перевірки усіх робіт має президент НДПП

11.19. За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти, наукові працівники та інші співробітники НДПП несуть відповідальність згідно до ст. 42 Закону України "Про освіту".

11.20. Виявлення фактів плагіату у роботах наукових працівників враховується при продовженні дії контракту та є підставою для дострокового припинення його дії.

11.21. Виявлення фактів плагіату у здобувачів освіти є підставою для повторного проходження освітнього компонента освітньої програми.

11.22. Рішення про застосування стосовно здобувачів вищої освіти визначених заходів впливу приймає президент НДПП на основі висновку службової записки апеляційної комісії.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ НДПП

12.1. Важливим аспектом якісної професійної підготовки здобувачів є застосування електронних освітніх ресурсів, що є складовими освітнього процесу і одним з головних елементів інформаційно-освітнього середовища. Застосування електронних освітніх ресурсів дає можливість забезпечувати публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти, очікувані результати навчання, вимоги до набуття компетентностей та інші навчальні можливості, доступні здобувачам.

12.2. На офіційному веб-сайті НДПП розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України «Про вищу освіту», а саме:

- документи, що регламентують діяльність НДПП;
- положення про колегіальні органи та їх персональний склад;
- загальні аналітичні матеріали про діяльність НДПП, річні звіти з різних напрямів діяльності;
- інформація з кадрових питань;
- інформація та документи, пов'язані з організацією та провадженням

освітнього процесу;

- інформація для вступників;
- інформація для здобувачів;
- інформація про наукову діяльність НДПП;
- інформація щодо фінансової діяльності НДПП.

12.3. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті НДПП, систематично оновлюється.

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЧНОГО ПОЄДНАННЯ ОСВІТИ, НАУКИ ТА ІННОВАЦІЙ

13.1. Відповідно до концептуальних засад організації науково-навчальної діяльності зі здобувачами, їх залучення до наукової роботи забезпечує підготовку фахівців, здатних творчо мислити, вирішувати завдання проблемного і пошукового характеру, самостійно оволодівати новими знаннями, бути професійно мобільними і компетентними, мати здібність до аналізу й узагальнення матеріалу.

13.2. Навчально-наукова робота здобувачів є невід'ємною частиною освітнього процесу і проводиться у навчальний час відповідно до навчальних планів, програм навчальних дисциплін, передбачає, зокрема, такі форми як: змістовне наповнення програм підготовки навчальними дисциплінами, зокрема запровадження дисциплін вільного вибору здобувачами, в яких висвітлюються новітні наукові результати і здобутки наукових шкіл НДПП; виконання здобувачами комплексу індивідуальних завдань; формування наукового резерву із числа здобувачів.

13.3. Ефективність і результативність організації навчально-наукової роботи здобувачів оцінюється даними підсумкових семестрових контролів та атестації, тощо.

13.4. Наукова робота здобувачів у позанавчальний час: індивідуальна наукова робота під керівництвом наукових працівників, використання інших форм наукової підготовки здобувачів (участь у роботах наукових конференцій, семінарів, програмах академічної мобільності тощо).

13.5. Ефективність цієї роботи оцінюється, зокрема, кількістю здобувачів, які є авторами або співавторами наукових статей, тез доповідей, переможцями конкурсу наукових робіт, стипендіатами тощо.

13.6. Впровадження у освітній процес результатів наукових досліджень передбачає: розроблення нових лекційних курсів; оновлення лекційних курсів; підготовка підручників та навчальних посібників; формування тематик дисертаційних робіт.

13.7. Ефективність наряду є певним індикатором рейтингу структурного підрозділу тощо.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Положення про регламентацію забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НДППІ затверджується вченою радою НДППІ.

14.2. Положення набирає чинності з моменту затвердження його вченою радою НДППІ, уведення в дію наказом президента НДППІ та оприлюднення на офіційному веб-сайті НДППІ.

14.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися на розгляд вченої ради. Які збирають та узагальнюють інформацію від всіх учасників освітнього процесу.

14.4. Учасники освітнього процесу повинні бути ознайомлені з цим Положенням після його затвердження та оприлюднення, а в подальшому при прийомі на роботу та зарахування на навчання.

14.5. Незнання цих норм даного Положення не є підставою для їх невиконання.

14.6. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть працівники НДППІ відповідно до їх функціональних обов'язків.