

**ПРИВАТНА УСТАНОВА**  
**«НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**В.о. Президента НДІПП**

**Сергій КОРОЄД**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ**  
**ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**  
**(АСПІРАНТІВ) НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ІНСТИТУТУ**  
**ПУБЛІЧНОГО ПРАВА**

**1. Загальні положення**

Положення про педагогічну практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (аспірантів) Науково-дослідного інституту публічного права (далі – Положення) розроблено згідно з Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р., Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в науково-дослідному інституті публічного права, затвердженого рішенням Вченої ради НДІПП № 3 від 22.02.2022 р.

1.1. Педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні є однією з чотирьох обов'язкових складових освітньо-наукової програми аспірантури, що забезпечує набуття універсальних навичок дослідника та являє собою вид практичної діяльності здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії щодо здійснення навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів, науково-методичну роботу.

1.2. Положення визначає мету, завдання, організаційні форми проведення педагогічної практики, права й обов'язки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та керівників практики.

1.3. Організатором педагогічної практики здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії є відділ докторантури і аспірантури.

1.4. Базою для проходження педагогічної практики є кафедра вищого

навчального закладу, де аспірант виявляє бажання проходити педагогічну практику.

1.5. Зміни до цього Положення вносяться на підставі рішення Вченої ради НДІПП.

## **2. Мета і завдання педагогічної практики**

2.1. Метою педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії є формування компетентностей, пов'язаних із набуттям умінь та навичок використання теоретичних знань у галузі педагогіки і психології вищої юридичної школи в навчальному процесі.

2.2. У процесі проходження педагогічної практики аспіранти повинні опанувати:

- організацію освітнього процесу у вищому навчальному закладі;
- структуру та зміст викладацької діяльності;
- методику підготовки і проведення занять, організації самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- основи навчально-методичної діяльності у вищих навчальних закладах;
- психологічні навички комунікативної взаємодії в освітянському середовищі.

2.3. Під час педагогічної практики здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії повинні оволодіти такими компетентностями:

- структурувати та психологічно грамотно перетворювати наукові знання в навчальний матеріал;
- систематизувати навчальні та виховні задачі;
- використовувати методи та засоби інтерактивного навчання, складати ситуаційні задачі, тестові завдання;
- застосовувати новітні освітні технології проведення навчальних занять та контролю знань здобувачів вищої освіти;
- розробляти робочу програму фахової навчальної дисципліни;
- визначати структурні елементи лекційного, семінарського, практичного заняття відповідно до встановленої мети;
- розробляти методичні матеріали для всіх видів навчальної роботи;
- оформляти документацію щодо планування та визначення результатів викладацької діяльності.

## **3. Зміст педагогічної практики**

Педагогічна практика здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії передбачає такі види діяльності:

3.1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі.

3.2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів закладу вищої освіти під час відвідування аудиторних занять із навчальних дисциплін.

3.3. Розробку плану та змісту навчальних занять, методичну роботу з обраної дисципліни.

3.4. Самостійне проведення навчальних занять з обраної дисципліни (семінарів, практичних занять).

3.5. Участь у перевірці та оцінюванні різних видів робіт студентів.

### 3.6. Індивідуальну роботу зі студентами.

## 4. Організаційні основи педагогічної практики

4.1. Загальне керівництво педагогічною практикою та методичне консультування здійснює науковий керівник здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії або куратор практики.

4.2. Загальний обсяг педагогічної практики складає 4 кредити ЄКТС у четвертому семестрі навчання, у тому числі:

4.2.1. Сімдесят відсотків педагогічної практики складає навчально-методична робота (підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз занять, проведення консультацій);

4.2.2. Тридцять відсотків загального часу педагогічної практики відводиться на аудиторне навантаження (проведення практичних занять).

4.3. Терміни проходження практики та її зміст визначаються в індивідуальному плані проходження педагогічної практики здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, який затверджується науковим керівником або куратором практики.

4.4. Від проходження педагогічної практики звільняються аспіранти, які проводять заняття на договірних засадах у вищих навчальних закладах, наукових установах або державних установах, де здійснюється підготовка висококваліфікованих кадрів для судових та правоохоронних органів України (за умови проведення занять у загальному обсязі не менше, ніж 4 кредити ЄКТС). У такому випадку проходження педагогічної практики зараховується на основі наданої звітної документації.

## 5. Звітна документація

5.1. За підсумками проходження педагогічної практики здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії подає до відділу докторантури і аспірантури:

1) Індивідуальний план проходження педагогічної практики (Додаток 1);

2) Загальний звіт про проходження педагогічної практики, підписаний здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії і затверджений науковим керівником (куратором практики) (Додаток 2);

3) Відгук-характеристику наукового керівника (куратора практики) про проходження практики.

---

5.2. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, звільнені від педагогічної практики, як звітний документ подають довідку з закладу вищої освіти або установи про участь здобувача у навчальному процесі (Додаток 3).

5.3. У випадках, коли здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії не з'являвся для проходження педагогічної практики без поважних причин, був відсторонений від педагогічної практики або робота якого під час педагогічної практики визнана незадовільною, відділ докторантури і аспірантури або науковий керівник аспіранта робить подання на ім'я президента НДПП про повторне проходження педагогічної практики або відрахування аспіранта з аспірантури за невиконання індивідуального навчального плану.

5.4. Зазначена документація зберігається в особовій справі здобувача

вищої освіти ступеня доктора філософії.

5.5. Критерії оцінювання за результатами проходження педагогічної практики – «зараховано», «не зараховано».

## **6. Права та обов'язки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії під час проходження педагогічної практики**

6.1. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії має право з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатись до наукового керівника (куратора практики), відділу докторантури і аспірантури, президента НДППІ та ін. вносити пропозиції щодо удосконалення організації педагогічної практики.

6.2. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії під час проходження практики має право на відвідування занять провідних фахівців вищого навчального закладу або наукової установи (за попередньою домовленістю) з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом.

6.3. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку розпорядженням адміністрації закладу вищої освіти або наукової установи, в якому аспірант проходить педагогічну практику, та керівника практики. У разі невиконання відповідних вимог здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії може бути відсторонений від проходження педагогічної практики.

6.4. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, відсторонений від педагогічної практики або робота якого під час педагогічної практики визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний навчальний план.

6.5. Звітну документацію щодо проходження педагогічної практики здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії повинен надати до відділу докторантури і аспірантури до початку літньої екзаменаційної сесії за результатами четвертого семестру.

## **7. Права та обов'язки керівника (куратора) педагогічної практики**

7.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням педагогічної практики здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії покладається на завідувача кафедри, на базі якої аспірант проходить педагогічну практику.

7.2. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням індивідуального плану проходження педагогічної практики здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється його науковим керівником (куратором практики), який:

7.2.1. забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів педагогічної практики;

7.2.2. погоджує індивідуальний план проходження педагогічної практики;

7.2.3. добирає тематику занять та навчальні групи для проведення педагогічної практики;

7.2.4. надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;

7.2.5. контролює роботу здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, вживає заходи щодо ліквідації недоліків в організації педагогічної практики;

7.2.6. погоджує звіт здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії про проходження педагогічної практики.

**ПРИВАТНА УСТАНОВА  
«НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Науковий керівник (куратор  
 практики)**  
 \_\_\_\_\_ П.І.Б.

*Індивідуальний план проходження педагогічної практики  
 аспіранта очної/заочної форми навчання*

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

База проходження педагогічної практики \_\_\_\_\_

**Період проходження:**  
**Загальний обсяг: 120 годин (4 кредити ЄКТС)**

	<b>Зміст роботи</b>	<b>Строк виконання</b>
	Складання індивідуального плану практики	
	Знайомство з організацією навчально-виховного процесу	
	Відвідування аудиторних занять наукового керівника / викладачів	
	Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів	
	Індивідуальна робота зі студентами	
	Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка	
	Самостійне проведення навчальних занять	
	Підготовка звіту про педагогічну практику	

\_\_\_\_\_ (дата)

Аспірант \_\_\_\_\_ ПІБ  
 (підпис)

**ПРИВАТНА УСТАНОВА  
«НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Науковий керівник (куратор**  
**практики)**

\_\_\_\_\_ П.І.Б.

**Звіт**

За результатами проходження педагогічної практики аспіранта  
очної/заочної форми навчання \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

на базі \_\_\_\_\_

(кафедра, заклад вищої освіти)

***Стислий опис змісту педагогічної практики***

1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі.
2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін (за попередньою згодою).
3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.
4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (семінарів, практичних занять).

***Сітка проведених занять***

<b>Дата і час проведення</b>	<b>Академічна група</b>	<b>Тема заняття</b>	<b>Вид заняття</b>

5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів.
6. Індивідуальна робота зі студентами.

\_\_\_\_\_

(дата)

Аспірант \_\_\_\_\_ ПІБ

(підпис)

## БЛАНК

## Довідка

Надана про те, що \_\_\_\_\_ брав (-ла) участь у  
(прізвище, ім'я, по батькові)

навчальному процесі \_\_\_\_\_  
(кафедра, заклад вищої освіти)

... опис видів роботи...

№	Дата	Вид заняття або заходу	Тема заняття (заходу)	Примітка (може бути вказана цільова аудиторія заняття або заходу)

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Керівник ЗВО,  
наукової установи,  
державної установи

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Ініціали, прізвище