

НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради НДІПП
від 12.07.2023 протокол № 10
Уведено в дію наказом
в.о. президента НДІПП
від 28.07.2023 № 180



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕКСПЕРТНУ РАДУ ПО ПЕРЕВІРЦІ НА АНТИПЛАГІАТ

КИЇВ 2023

1. Загальні положення

1.1. Експертна рада по перевірці на антиплагіат Науково-дослідного інституту публічного права (далі – Експертна рада) є постійно діючим дорадчим органом НДПП, який діє з метою формування та розвитку культури доброчесності в НДПП. Експертна рада у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом НДПП, Етичним кодексом НДПП, Положенням про дотримання академічної доброчесності науковими (науково-педагогічними) працівниками та здобувачами вищої освіти в НДПП.

II. Завдання Експертної ради

2.1. Основними завданнями Експертної ради є:

- популяризація в НДПП принципів доброчесності та норм Етичного кодексу НДПП, зокрема щодо академічної доброчесності, шляхом організації освітніх заходів, інформування на веб-ресурсах, в соціальних мережах тощо;
- розробка регламентуючих та рекомендаційних матеріалів щодо заходів, спрямованих на розвиток культури доброчесності, зменшення кількості проявів академічної недоброчесності;
- здійснення перевірки на унікальність авторефератів (рефератів) та рукописів дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії), доктора наук, що подаються до захисту спеціалізованим вченим радам НДПП; рукописів монографій, підручників та навчальних посібників, поданих на розгляд Вченої ради НДПП щодо надання рекомендації до друку;
- підготовка висновку про відповідність об'єкта перевірки встановленим вимогам.

III. Права та обов'язки Експертної ради

3.1. Експертна рада має право:

- самостійно ініціювати розгляд питань, що належать до сфери її діяльності;
- розглядати заяви та звернення, подані до Експертної ради з питань, що знаходяться в межах її компетенції;
- розробляти та представляти на розгляд Вченої ради НДППП регламентуючі та рекомендаційні матеріали щодо заходів, спрямованих на розвиток культури доброчесності, зменшення кількості проявів неетичної поведінки та проявів академічної недоброчесності;
- одержувати в установленому порядку від керівників підрозділів НДППП інформацію, документи і матеріали, що необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- використовувати матеріально-технічну базу НДППП (приміщення, оргтехніку тощо) для виконання покладених на неї завдань.

3.2. Експертна рада у своїй роботі зобов'язана:

- вчасно і сумлінно виконувати покладені на неї завдання;
- щорічно звітувати перед Вченою ради НДППП про результати роботи;
- надавати зацікавленим особам інформацію про роботу Експертної ради у порядку передбаченому чинним законодавством.

IV. Склад Експертної ради та порядок роботи

4.1. Склад Експертної ради формується з членів Вченої ради НДППП, а також провідних вчених НДППП з відповідної галузі знань, які не входять до складу Вченої ради.

4.2. Персональний склад ради схвалюється рішенням Вченої ради НДППП і затверджується наказом в.о. президента НДППП терміном на 5 років.

4.3. Наказом в.о. президента НДППП із членів Експертної ради призначаються голова, заступник голови та секретар ради.

4.4. Експертну раду очолює голова. Голова Експертної ради організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Експертну раду завдань.

Голова Експертної ради:

- організовує роботу Експертної ради;
- скликає і проводить засідання Експертної ради;
- представляє Експертну раду у відносинах з Вченою радою та адміністрацією НДППП;
- призначає експерта з числа складу Експертної ради для здійснення перевірки на унікальність авторефератів (рефератів) та рукописів дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії), доктора наук, що подаються до захисту спеціалізованим вченим радам НДППП; рукописів монографій, підручників та навчальних посібників, поданих на розгляд Вченої ради НДППП щодо надання рекомендації до друку;
- надає доручення членам Експертної ради щодо виконання завдань та підготовки проектів документів для їх розгляду на засіданнях Експертної ради;
- делегує, за потреби, свої повноваження іншому члену Експертної ради;
- звітує перед членами Вченої ради НДППП про діяльність Експертної ради.

4.5. Діяльність Експертної ради здійснюється у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції. Засідання Експертної ради оформлюються протоколами. Веде засідання голова ради або за його відсутності – заступник голови.

4.6. Рішення Експертної ради оформлюється протоколом, який підписується головою Експертної ради (за відсутності голови – його заступником) та секретарем Експертної ради. Протоколи засідань Експертної ради веде секретар.

4.7. Для здійснення перевірки на унікальність авторефератів (рефератів) та рукописів дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії), доктора наук, що подаються до захисту спеціалізованим вченим радам НДППП; рукописів монографій, підручників та

навчальних посібників, поданих на розгляд Вченої ради НДІПП щодо надання рекомендації до друку Головою Експертної ради призначається експерт з числа складу Експертної ради. За результатами перевірки експерт готує проєкт висновку та подає його голові Експертної ради.

4.8. Рішення Експертної ради приймаються відкритим голосуванням на основі рекомендацій та проєкту висновку експерта.

4.9. Експертна рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше двох третин її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні її членів.

V. Заключні положення

5.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою НДІПП та вводиться в дію наказом в.о. президента НДІПП.