

**ПРИВАТНА УСТАНОВА
«НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради НДІПП
22.02.2022 р. протокол №3

Уведено в дію

Наказ т.в.о. президента НДІПП
Короеда С. О.
від 22.02.2022 № 104



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
В НАУКОВО-ДОСЛІДНОМУ ІНСТИТУТІ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА
(нова редакція)**

**Київ
2022**

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію освітнього процесу (далі – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує організацію освітнього процесу в Науково-дослідному інституті публічного права (далі – НДПП, інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» та інших законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), Статуту НДПП та інших локальних нормативно-правових актів.

1.3. Організація освітнього процесу в інституті здійснюється відповідно до цього Положення, Статуту НДПП, Правил внутрішнього трудового розпорядку НДПП та інших документів, що регламентують діяльність інституту.

1.4. Організація освітнього процесу в НДПП ґрунтується на таких принципах:

- автономність НДПП у прийнятті рішень щодо організації освітнього процесу, визначенні форм освітнього процесу та форм і методів навчання;
- сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможної особистості та створення сприятливих умов для освіти;
- незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій і релігійних організацій;
- доступності вищої освіти;
- міжнародної інтеграції та інтеграції системи вищої освіти України в європейський простір вищої освіти за умови збереження й розвитку досягнень та прогресивних традицій національної вищої освіти;
- відкритості формування структури й обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців вищої освіти.

1.5. Реалізація принципів освітнього процесу в НДПП здійснюється на основі:

- функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- ефективного використання людського потенціалу, матеріальних, фінансових та інших ресурсів;
- академічної мобільності здобувачів вищої освіти й наукових працівників;
- забезпечення конкурентоспроможності завдяки високій гарантованій якості;
- побудову освітніх програм на компетентнісній основі, відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;

- забезпечення єдиного підходу до розроблення освітніх програм з обов'язковим урахуванням освітніх і професійних стандартів, визначенням критеріїв оцінювання результатів навчання (знань, умінь, навичок та інших компетентностей), термінів і порядку підтвердження отриманої особою кваліфікації;

- розроблення академічної політики на основі аналізу потреб ринку праці та перспектив розвитку відповідних галузей;

- гарантування рівності й доступу до освітніх програм НДППП тих груп осіб, які потребують особливої підтримки для реалізації свого освітнього потенціалу;

- участі всіх працівників НДППП (адміністрації, наукових (науково-педагогічних) працівників) у забезпеченні освітньої діяльності НДППП.

1.6. Нормативні акти НДППП щодо освітніх програм, академічної мобільності, організації практичної підготовки, оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти та інші документи, що регламентують окремі аспекти освітнього процесу, не мають суперечити цьому Положенню.

2. Основні терміни, поняття та їх визначення

У Положенні терміни вжито в такому значенні:

- академічне визнання – зарахування навчальних дисциплін, кваліфікацій або дипломів одного (українського або іноземного) закладу вищої освіти іншим закладом з метою допуску до навчання, академічної кар'єри в іншому закладі, доступу до іншої трудової діяльності (академічне визнання у професійних цілях);

- академічна година – мінімальна облікова одиниця навчального часу, яка слугує основою для планування та обліку навчальних занять. Тривалість академічної години становить 40 хв. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (1 год 20 хв);

- академічна доброчесність – сукупність етичних принципів і правил, що визначені законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової/творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових/творчих досягнень. Порушеннями академічної доброчесності вважаються академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання;

- академічна заборгованість – встановлення невиконання здобувачем вищої освіти індивідуального плану навчальної роботи, яке виникає в разі, якщо під час опрацювання певного навчального компонента (дисципліни, практики) здобувач освіти набрав менше балів, ніж визначена межа задовільного навчання в НДППП;

– академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи провадити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

– академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових/творчих результатів, здобутих іншими особами, як результатів власного дослідження/творчості та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

– атестація (здобувачів освіти) – встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам відповідних стандартів освіти;

– договір/угода про навчання – угода, яку укладають сторони, що беруть участь в освітньому процесі (зокрема за програмами академічної мобільності): здобувач вищої освіти та заклади вищої освіти (установи/організації), установи/особи, які направляють на навчання та оплачують його (якщо навчання здійснюється за кошти юридичних або фізичних осіб). Договір підписують до початку підготовки. Після підписання договору за потреби його може бути змінено за згодою всіх сторін;

– група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких НДПП є основним місцем роботи та які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти, які особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають затвердженим кваліфікаційним вимогам;

– здобувачі освіти – аспіранти й докторанти, інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом і формою здобуття освіти;

– індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план;

– індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму й темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії і створюється закладом освіти у взаємодії зі здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів. До індивідуального навчального плану входять обов'язкові компоненти (навчальні дисципліни, практика тощо) освітньої програми та дисципліни (види робіт), що вибрані здобувачем освіти в порядку реалізації свого права на вибір (25 % від обсягу програми підготовки);

– кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом і засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою

компетентностей (результатів навчання). Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, які визначені відповідним стандартом;

– компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

– кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) – одиниця вимірювання навчального навантаження здобувача вищої освіти, що необхідний для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 год;

– модуль – навчальний компонент освітньої програми, у якій кожний навчальний компонент містить однакову або кратну кількість кредитів ЄКТС;

– навантаження аспіранта – час, необхідний для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання, який включає всі види навчальної роботи: лекції, семінарські, (практичні) самостійну роботу, контрольні заходи, проходження навчально-педагогічної практики тощо;

– навчальні заняття – лекція, семінарське, практичне, індивідуальне заняття, консультація. Тривалість навчальних занять обраховують в академічних годинах;

– неформальне навчання – додаткове інституційно організоване навчання, що не завершується наданням кваліфікації певного рівня (етапу, циклу) формальної освіти;

– нормативний термін навчання – стандартна кількість навчальних/академічних років, упродовж яких здобувач вищої освіти має виконати освітньо-наукову програму. Навантаження одного навчального року за денною та заочною формами навчання становить від 30 до 60 кредитів ЄКТС;

– освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, що спрямовані на набуття, примноження та використання знань, умінь й інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

– освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, що спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;

– освітньо-наукова програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), що сплановані та організовані для досягнення визначених результатів навчання. На третьому рівні вищої освіти освітня програма визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, що необхідні для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими має оволодіти здобувач ступеня доктора філософії;

– оцінка – будь-яка кількісна або якісна міра на основі визначених критеріїв, які використовуються для встановлення рівня опанованих результатів навчання окремої навчальної дисципліни або освітньої-наукової програми загалом;

– перезарахування/трансфер кредитів – процес визнання кредитів, що присвоєні в іншому закладі вищої освіти (науковій установі), з метою отримання кваліфікації. Кредити, що присвоєні учасникам у межах однієї освітньої програми певного закладу освіти (наукової установи), можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, що запропонована тим самим або іншим закладом освіти (науковою установою), оскільки результати навчання задовольняють деякі або всі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації;

– спеціалізація – складова спеціальності, яку визначає заклад вищої освіти (наукова установа) та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої освіти.

– спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

– формальна освіта – освіта, що інституціалізована, цілеспрямована, спланована за участю державних і визнаних приватних організацій, наслідком якої є присудження національно визнаних кваліфікацій у межах певного освітнього рівня та яка здійснюється в закладах освіти;

– якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, що встановлені законодавством, певним стандартом освіти та/або договором на надання освітніх послуг;

– якість освітньої діяльності – рівень організації та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти й відповідає вимогам, які встановлені законодавством та/або договором на надання освітніх послуг.

3. Учасники освітнього процесу

3.1. Категорії учасників освітнього процесу:

- наукові (науково-педагогічні) працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в НДПП;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
- інші працівники НДПП.

3.2. Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи професійно провадять наукову, науково-технічну, науково-організаційну, науково-педагогічну діяльність і мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання, підтверджену результатами атестації у випадках, визначених законодавством.

3.3. Права та обов'язки наукових працівників визначені Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими нормативними актами у сфері науки й освіти. Наукові працівники мають також інші права та обов'язки, що

передбачені законодавством, Статутом, Колективним договором і Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.4. НДППП несе відповідальність за те, що всі особи, які залучені до викладання:

- мають відповідну кваліфікацію та/або високий фаховий рівень у відповідній науковій сфері;

- провадять наукову та/або інноваційну діяльність за відповідною спеціальністю, здатні отримувати й генерувати нові знання, адаптувати їх до нових умов і вимог;

- мають необхідні вміння та досвід для ефективного передавання здобувачам освіти своїх знань і розуміння предмета за різних ситуацій навчання, а також консультивання здобувачів у навчальному та науковому пошуку, здобутті відповідних компетентностей;

- здатні забезпечувати викладання навчальних дисциплін відповідної освітньо-наукової програми на високому науково-теоретичному й методичному рівнях;

- дотримуються норм педагогічної етики, моралі, поважають гідність осіб, які навчаються;

- неухильно дотримуються в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечують її дотримання здобувачами вищої освіти.

3.5. Здобувачами вищої освіти є аспіранти. Аспірант – особа, зарахована до наукової установи для здобуття ступеня доктора філософії.

3.6. Права та обов'язки здобувачів освіти визначено Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативними актами України у сфері освіти. Усі особи, які здобувають вищу освіту в НДППП, мають рівні права та обов'язки.

3.7. Відносини здобувачів освіти в освітньому процесі регулюють закони України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України, Статут, це Положення, інші нормативно-правові акти НДППП, а також договір (угода) про підготовку здобувача освіти.

3.8. Поза аспірантурою мають право здобувати ступінь доктора філософії також інші особи – особи, які професійно здійснюють наукову діяльність за основним місцем роботи та, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми й публічного захисту дисертації в спеціалізованій вченій раді, мають право здобути ступінь доктора філософії.

4. Нормативне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

4.1. Нормативне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу охоплює освітньо-наукові програми, навчальні плани, робочі навчальні плани, індивідуальні плани навчальної та наукової роботи здобувачів вищої освіти, робочі програми навчальних дисциплін.

4.2. Освітня діяльність в НДППП на третьому рівні вищої освіти здійснюється за освітньо-науковими програмами.

4.3. Освітньо-наукова програма забезпечує систему освітніх компонентів на третьому рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії.

4.4. Обсяг освітньо-наукової програми вищої освіти визначається у кредитах ЄКТС і становить за освітньо-науковим рівнем доктора філософії – чотири роки, обсяг освітньої складової частини освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії визначається НДПП (у межах від 30 до 60 кредитів ЄКТС).

4.5. Порядок розроблення, розгляду та затвердження освітніх програм, дотримання принципів і процедур забезпечення якості (моніторинг, оцінювання, періодичний перегляд, порядок припинення) визначаються окремим положенням НДПП.

4.6. Освітньо-наукова програма затверджується Вченою радою НДПП з кожної спеціальності та охоплює складові, що передбачають набуття здобувачами вищої освіти компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій.

4.7. Навчальний план – нормативний документ, який складається на підставі освітньо-наукової програми і містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, обсяг і форми проведення навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного й підсумкового контролю.

4.8. Навчальний план містить перелік обов'язкових навчальних дисциплін і дисциплін вільного вибору аспіранта.

4.9. Обов'язкові навчальні дисципліни мають становити не більш як 65 % від загального обсягу навчального навантаження аспіранта. До обов'язкових навчальних дисциплін належать дисципліни циклу загальної підготовки (які забезпечують мовні, загальнонаукові компетентності та універсальні навички дослідника), професійної підготовки (дисципліни з набуття глибинних знань зі спеціальності), практичної підготовки (навчально-педагогічна практика). Блок обов'язкових навчальних дисциплін та дисциплін за вибором аспіранта містить інформацію про навчальні курси з вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами, дані про кількість і форми семестрового контролю, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час, час, відведений на самостійну навчальну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

4.10. Обсяг дисциплін за вибором аспіранта повинен становити не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС.

4.11. Навчальний план на третьому рівні вищої освіти ступеня доктора філософії за денною та заочною формами навчання за тією самою освітньою програмою єдиний і містить перелік дисциплін з тривалістю аудиторних занять з урахуванням досягнутої здобувачами освіти, здатності навчатися

автономно та становить (у відсотках до загального обсягу навчального часу) від 15 до 25 %.

4.12. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік на основі навчального плану розробляються та затверджуються робочі навчальні плани, формуються індивідуальні плани роботи аспірантів.

4.13. Навчальні плани затверджуються Вченою радою НДПП з кожної спеціальності.

4.14. Робочий навчальний план – це нормативний документ НДПП на поточний навчальний рік, що конкретизує види навчальних занять, їх обсяг, форми контролю за семестрами тощо. Робочий навчальний план на навчальний рік розробляється для кожної освітньої програми. Робочий навчальний план є документом, за яким здійснюється планування освітньої діяльності, її методичне, організаційне та фінансове забезпечення впродовж навчального року.

4.15. Індивідуальний план навчальної та наукової роботи аспіранта (далі – індивідуальний план аспіранта) формується аспірантом на основі освітньо-наукової програми та навчального плану, погоджується з науковим керівником і затверджується Вченою радою НДПП.

4.16. Індивідуальний план аспіранта містить перелік обов'язкових і вибіркових дисциплін відповідно до навчального плану підготовки доктора філософії за обраною спеціальністю та наукову складову. Вибіркові дисципліни обираються аспірантом з альтернативного списку предметів за відповідною заявою. Ці дисципліни включаються до робочого навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії залежно від вибору аспірантів.

4.17. Аспірант має право змінювати власний індивідуальний план за погодженням зі своїм науковим керівником, затверджуючи зміни на Вченій раді НДПП.

4.18. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом НДПП, що визначає програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу.

4.19. Робоча програма навчальної дисципліни схвалюється на засіданні Вченої ради НДПП.

4.20. Робоча програма навчальної дисципліни та інше навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни (у паперовій формі) зберігається в НДПП, електронна версія розміщується на сайті НДПП.

5. Графік освітнього процесу

5.1. Графік освітнього процесу визначає календарні терміни семестрів, проведення підсумкового контролю (екзаменаційних сесій), проведення практики, канікул. Графік освітнього процесу затверджується директором на кожний навчальний рік.

5.2. Навчальний рік включає дні: теоретичного навчання, наукової роботи, поточного (модульного) контролю, підсумкового контролю

(екзаменаційної сесії та може поєднуватися з теоретичним навчанням), навчально-педагогічної практики (на 4-му році навчання, а в разі завершення дисертаційного дослідження – достроково, терміни практики можуть бути перенесені. На підставі заяви здобувача вищої освіти та згоди наукового керівника вносяться зміни до індивідуального плану аспіранта й затверджуються рішенням Вченої ради НДПП), вихідні та святкові дні, канікули.

5.3. Навчальний рік триває 12 місяців (52 тижні) та розпочинається 01 листопада. Навчальний рік поділяється на 2 семестри відповідно до робочого навчального плану.

5.4. Допускається поєднання проведення підсумкового семестрового контролю (з дисциплін, з яких виконано робочий навчальний план) з аудиторною роботою до повного виконання робочого навчального плану з інших дисциплін (згідно з розкладом занять).

5.5. Канікули для аспірантів встановлюються двічі на рік, їх конкретні терміни визначаються графіком освітнього процесу на кожний навчальний рік. Канікулярний період на навчальний рік становить не менше 8 тижнів та не більше 12 тижнів.

5.6. Виконання робочого навчального плану здійснюється за розкладом навчальних занять. Розклад навчальних занять забезпечує виконання робочого навчального плану і регламентує організацію та проведення навчальних занять у НДПП. Розклад навчальних занять затверджується президентом НДПП на кожний семестр.

5.7. Мовою викладання та оцінювання за освітніми програмами в НДПП є державна мова.

6. Форми навчання

6.1. Навчання в аспірантурі здійснюється за такими формами: денна, заочна. Форми навчання можуть поєднуватися. Обсяги загального запланованого часу та кількість годин і форми аудиторної роботи з вивчення кожної дисципліни за денною та заочною формами навчання можуть бути однаковими.

6.2. Освітній процес за денною формою навчання передбачає переважно постійний контакт наукового працівника й аспіранта, що забезпечує набуття ґрунтовних знань, стійких умінь, з використанням за потреби технології дистанційної форми проведення навчальних занять. Заочна форма здобуття освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти шляхом поєднання денної форми освіти (аудиторна форма 1–2 рази на тиждень), самостійного опанування освітньої програми та дистанційної форми проведення занять на базі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

6.3. Особа, яка навчається, може поєднувати форми навчання. Не допускається одночасне навчання на двох програмах денної форми.

6.4. Освітній процес за заочною формою навчання організовується з урахуванням передбачених чинним законодавством пільг для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

6.5. Вільне відвідування занять передбачає можливість вільного

відвідування здобувачем вищої освіти лекційних, практичних, семінарських занять і самостійного опрацювання навчального матеріалу. Поточний (модульний) та семестровий контроль з кожної навчальної дисципліни здійснюється на загальних підставах, відповідно до затвердженого графіка освітнього процесу. Дозвіл на вільне відвідування занять надається здобувачам вищої освіти, які поєднують навчання з роботою за фахом, мають дітей віком до трьох років, вагітним та в інших випадках, на підставі відповідних документів і заяви, про що видається наказ президента НДПП.

6.6. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, можуть змінювати форму навчання.

7. Облік часу учасників освітнього процесу

7.1. Навчальний час здобувача вищої освіти визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для засвоєння відповідної програми підготовки на третьому рівні вищої освіти.

7.2. Обліковими одиницями навчального часу є академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, рік:

– академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить 40 хв. Дві академічні години утворюють пару академічних годин;

– навчальний день – складова навчального часу здобувача тривалістю не більше 9 академічних годин;

– навчальний тиждень – складова навчального часу здобувача тривалістю не більш як 24 академічних годин;

– навчальний семестр – складова навчального часу здобувача вищої освіти, тривалість семестру визначається графіком освітнього процесу на відповідний навчальний рік;

– навчальний рік підготовки – завершений період навчання здобувача вищої освіти протягом навчального року. Тривалість перебування здобувача на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікул. Початок і закінчення навчання здобувача на конкретному році підготовки оформляється наказом на підставі атестації здобувачів та рекомендації відділу, до якого прикріплений здобувач та за рішенням Вченої ради НДПП.

7.3. Навчальне навантаження наукового (науково-педагогічного) працівника розраховується виходячи з тривалості академічної години (40 хв).

8. Форми організації освітнього процесу та основні види навчальних занять і контролю

8.1. Організація освітнього процесу на третьому рівні вищої освіти реалізується із застосуванням таких форм:

- навчальні заняття (лекція, семінарське заняття, практичне заняття);
- самостійна робота (самостійне опанування освітніх компонентів, індивідуальне завдання);
- практична підготовка (навчально-педагогічна практика);
- контрольні заходи (іспит, залік, диференційований залік, поточні

(модульні) та підсумкові роботи тощо).

8.2. Освітній процес може здійснюватись у таких основних формах: пояснювально-ілюстративно-репродуктивній, проблемній і дослідницькій.

8.3. Навчальні заняття проводяться за такими основними видами: лекція, семінарське заняття, практичне заняття.

8.4. Лекція – логічно завершений, науково обґрунтований і систематизований виклад навчального й наукового матеріалу. Лекція зазвичай є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

8.5. Лекції читають лектори – переважно професори та доценти, старші наукові співробітники, а також провідні науковці або фахівці, що запрошені для їх читання. Допускається за окремим дозволом читання лекцій працівниками, що мають наукові ступені та/або досвід науково-педагогічної та практичної роботи. Лектор зобов'язаний дотримуватися робочої програми навчальної дисципліни щодо тем лекцій, але не обмежується в питаннях тлумачення навчального матеріалу, послідовності його викладення, формах і засобах донесення його до здобувачів вищої освіти.

8.6. Практичне заняття – вид навчального заняття, під час якого викладач організовує детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання здобувачем вищої освіти сформульованих завдань. Перелік тем практичних занять визначає робоча програма навчальної дисципліни. Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі – наборі завдань різної складності для розв'язання їх на занятті. Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, постановку загальної проблеми викладачем і її обговорення, виконання завдань з їх обговоренням, контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання. Практичні заняття зазвичай проводять з однією академічною групою.

8.7. Семінарське заняття – навчальне заняття у формі колективного обговорення наперед визначених викладачем питань, доповідей, рефератів, завдань, есе тощо. Семінарські заняття спрямовано на поглиблення та систематизацію знань здобувачів освіти, організацію та підвищення рівня автономності їх самостійної пізнавальної діяльності, формування оцінних суджень.

8.8. Перелік тем семінарських занять визначено та затверджено в робочій програмі навчальної дисципліни. На кожному семінарському занятті викладач оцінює якість виконання здобувачами освіти завдань, їх виступи, активність, уміння формулювати та обстоювати свою позицію тощо. Методику проведення семінарського заняття (семінар-бесіда, семінар-заслуховування, семінар-диспут тощо) для конкретної навчальної дисципліни розробляють викладачі, що її викладають. Семінарські заняття зазвичай проводять з однією академічною групою.

8.9. Самостійна робота – форма організації освітнього процесу, за якої здобувач опановує дисципліну в час, вільний від навчальних занять. Метою

самостійної роботи є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування в здобувача вищої освіти здатності бути активним учасником освітнього процесу, уміння самостійно (без безпосередньої участі викладача) опановувати теоретичні й практичні знання, зокрема із застосуванням сучасних інформаційних технологій.

8.10. Для самостійної роботи здобувач використовує відповідну наукову фахову літературу, підручники, посібники, друковані медіа. Під час організації самостійної роботи здобувач має змогу отримувати консультації або методичну допомогу від фахівців інституту.

8.11. Зміст самостійної роботи за конкретною дисципліною визначається навчальною програмою цієї дисципліни та забезпечується навчально-методичними засобами (опорними конспектами лекцій, завданнями та вказівками викладача тощо). Самостійна робота також може виконуватись у формі індивідуальних завдань (підготовка рефератів, есе, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, опрацювання фахових публікацій, власні дослідження, участь у конференціях, семінарах тощо). Окремим видом самостійної роботи є індивідуальні заняття.

8.12. Обсяг часу, відведений для самостійної роботи здобувача (для денної форми навчання, у відсотках від загального обсягу навчального часу дисципліни), становить від 75 до 85 %.

8.13. Наукова робота – наукова складова освітньо-наукової програми, яка передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

8.14. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей знань, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

8.15. Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану аспіранта і є невід'ємною складовою навчальної та наукової роботи аспіранта. Індивідуальний план наукової роботи аспіранта погоджується з науковим керівником і затверджується Вченою радою НДПП.

8.16. Науково-дослідна робота – це форма організації роботи здобувачів вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні, під час якої їх залучають до активної самостійної (під керівництвом наукового керівника) науково-дослідної діяльності для формування наукового світогляду, розвитку дослідницьких умінь, навичок творчого виконання практичних завдань. Ця форма сприяє опануванню методології та методів наукового пошуку молодими дослідниками.

8.17. Практична підготовка – обов'язковий компонент освітньо-наукової програми підготовки здобувачів вищої освіти, що спрямований на оволодіння аспірантами сучасними методами, формами та засобами навчання, формування в них професійних навичок і вмінь для виконання конкретних навчально-виховних задач в умовах реального педагогічного процесу, формування системи компетентностей майбутніх науково-педагогічних

працівників, здатних здійснювати аналітичне осмислення стану та перспектив розвитку сфери освіти в галузі права.

8.18. Організацію практичної підготовки регламентує Положення про навчально-педагогічну практику аспірантів НДІПП.

8.19. Основні завдання навчально-педагогічної практики аспірантів:

– закріплення та поглиблення теоретичних знань, набутих під час навчання в аспірантурі;

– застосування та поглиблення фахових знань під час виконання конкретних педагогічних завдань практики;

– набуття досвіду проведення всіх форм організації освітнього процесу і видів навчальних занять у закладах вищої освіти;

– інтеграція науково-дослідної та педагогічної діяльності аспірантів;

– розвиток професійно-педагогічних здібностей;

– упровадження результатів дисертаційного дослідження в освітній процес.

8.20. Процес проходження навчально-педагогічної практики спрямований на формування в аспірантів таких компетентностей або їх елементів:

– компетентності, пов'язані з проведенням навчальної роботи:

здатність до проведення різних форм організації освітнього процесу (навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів);

здатність до організації і проведення різних видів навчальних занять (лекцій, практичних (семінарських) занять, індивідуальних занять, консультацій);

– компетентності, пов'язані зі здійсненням методичної роботи:

здатність до педагогічного аналізу проведення різних форм організації освітнього процесу та різних видів навчальних занять;

здатність до розроблення навчально-методичного забезпечення різних форм організації освітнього процесу;

здатність до використання сучасних освітніх технологій під час проведення різних видів навчальних занять;

– компетентності, пов'язані зі здійсненням наукової роботи:

поглиблення знань зі спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження;

презентація результатів власного наукового дослідження;

– компетентності, пов'язані з проведенням організаційної роботи:

здатність здійснювати різні види педагогічної комунікації зі здобувачами вищої освіти, вибирати і конструювати зміст, форми, методи й засоби виховної (позааудиторної, профорієнтаційної) роботи тощо.

8.21. Підсумковий контроль з навчально-педагогічної практики відбувається у формі диференційованого заліку у визначений час. До захисту практики допускаються аспіранти, які в повному обсязі виконали індивідуальний план практики й надали пакет документів, передбачених програмою практики. Виконання аспірантом усіх видів діяльності, що зазначені в освітньо-науковій програмі, є обов'язковим.

8.22. Контрольні заходи – сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок аспірантів, набуття ними фахових компетентностей, унормування організації поточного, модульного, семестрового контролю знань аспірантів, проведення практики та методики переведення показників академічної успішності за 100-бальною системою в систему оцінок за національною шкалою та за шкалою ЄКТС. Порядок і методику проведення контрольних заходів визначено у Положенні про порядок оцінювання результатів навчання аспірантів НДІПП.

8.23. Система оцінювання знань аспірантів з кожної дисципліни включає поточний (у разі визначення лише одного модуля), модульний і семестровий контроль знань, оцінювання результатів практики.

8.23.1. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних занять.

8.23.2. Модульний контроль проводиться з урахуванням даних поточного контролю за відповідний модуль і має на меті оцінку результатів знань аспіранта після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля.

8.23.3. Семестровий контроль проводиться у формі іспиту чи заліку, визначених робочим навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу:

– семестровий іспит – форма підсумкового контролю засвоєння аспірантом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що відбувається як окремий контрольний захід. Форму проведення іспиту (письмова, усна, письмово-усна) та вид завдань (тест, запитання з відкритими відповідями) визначено в робочій програмі навчальної дисципліни. В оцінюванні зазвичай бере участь один викладач. Під час визначення підсумкової оцінки враховують результати навчання, оцінені під час семестру, однак позитивна оцінка з дисципліни не може бути виставлена інакше, ніж у результаті успішного складання іспиту;

– семестровий диференційований залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння аспірантом навчального матеріалу з певного освітнього компонента винятково на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань. Така форма заліку застосовується, серед іншого, під час оцінювання результатів практики;

– семестровий залік – форма підсумкового контролю, що передбачає оцінювання засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі поточного контролю (за результатами роботи на практичних, семінарських заняттях, а також контрольних заходів).

8.24. Сумарна кількість іспитів, заліків і практик за семестр не може перевищувати 8 (але не більше 5 іспитів на екзаменаційну сесію).

8.25. З дисципліни, яка вивчається впродовж двох семестрів, семестровий контроль здійснюється кожен семестр у формі, передбаченій робочим навчальним планом. Загальна підсумкова оцінка проставляється за результатами останнього семестру.

8.26. За наявності об'єктивних підстав здобувачу освіти за розпорядженням президента НДППП може бути встановлено індивідуальний графік семестрового контролю.

8.27. Здобувач вищої освіти, який не погоджується з оцінкою, отриманою під час семестрового підсумкового контролю, має право звернутися із заявою про апеляцію на ім'я президента НДППП у триденний термін. Апеляцію розглядають на засіданні апеляційної комісії, яка створюється наказом НДППП зі встановленням дати проведення засідання апеляційної комісії, у шестиденний термін з моменту подачі заяви. Здобувач, який подав апеляцію, може бути присутнім під час розгляду його заяви.

8.28. Здобувач вищої освіти, який за результатами підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку з дисципліни або не з'явився на підсумковий контрольний захід без поважних причин, вважається таким, що має академічну заборгованість. Академічна заборгованість ліквідується здобувачем вищої освіти в індивідуальному порядку. Здобувач, який не склав підсумкового контролю без поважних причин до початку нового семестру, відраховується з аспірантури НДППП.

8.29. За наявності об'єктивних підстав здобувачу освіти за дорученням президента НДППП може бути встановлено індивідуальний графік семестрового контролю.

9. Атестація здобувачів вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні

9.1. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії щорічно мають звітувати про хід виконання індивідуального плану аспіранта на засіданні відповідного наукового відділу з подальшим затвердженням результатів на Вченій раді НДППП, додаючи письмовий звіт встановленої форми.

9.2. Позитивна оцінка з атестації здобувача є підставою для переведення його на наступний рік підготовки на підставі рішення Вченої ради НДППП, яке вводиться в дію наказом НДППП.

9.3. Кваліфікаційна атестація є підсумковою формою контролю на третьому освітньо-науковому рівні та здійснюється спеціалізованою вченою радою НДППП на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

9.4. Обов'язковою умовою допуску до кваліфікаційної атестації (захисту дисертаційного дослідження) є успішне виконання аспірантом індивідуального плану навчальної та наукової роботи.

9.5. Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

10. Оцінювання результатів навчання

10.1. Відповідно до вимог ЄКТС та Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в європейському просторі вищої освіти оцінювання результатів навчання як інструмент визнання успішного завершення здобувачем освіти обов'язкових видів навчальної діяльності й досягнення визначених результатів навчання як за окремими навчальними дисциплінами (присвоєння кредитів), так і за програмою загалом (присвоєння кваліфікації) є найважливішим елементом освітнього процесу.

10.2. Основні засади політики оцінювання:

– оцінювання результатів навчання здійснюється на принципах об'єктивності, систематичності й системності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, економічності, доступності та зрозумілості методики оцінювання, урахування індивідуальних можливостей здобувачів освіти;

– мова оцінювання та мова викладання зазвичай збігаються. Про застосування іншої мови оцінювання та/або викладання здобувачі освіти мають бути попереджені до початку вивчення відповідної дисципліни (проходження практики);

– співвідношення результатів навчання та форм (методів) і критеріїв оцінювання фіксуються у відповідних нормативних документах НДПП – описі освітньої програми, робочій програмі навчальної дисципліни тощо;

– форми (методи) та критерії оцінювання, що вибрані для поточного та підсумкового контролю з навчальної дисципліни (практики, індивідуального завдання, іншого освітнього компонента), узгоджуються з результатами навчання з цієї дисципліни та з видами навчальної діяльності, що реалізовувалися в процесі навчання.

10.3. Порядок і методику оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти визначено в Положенні про порядок оцінювання результатів навчання аспірантів НДПП.

10.4. Критерії оцінювання навчальних досягнень.

Оцінювання знань, умінь і навичок аспірантів, набуття ними фахових компетентностей здійснюється за 100-бальною шкалою, переводиться в систему оцінок за національною шкалою та за шкалою ЄКТС (табл. 1).

Таблиця 1

Таблиця відповідності шкали оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка	
		Оцінка	Пояснення
90–100	Відмінно («зараховано»)	A	Аспірант повністю оволодів програмою навчальної дисципліни, вільно оперує категоріальним апаратом; дає послідовні, чіткі й логічно побудовані відповіді на основні та додаткові питання; демонструє обізнаність з усіма поняттями, фактами, термінами; аргументовано використовує їх, уміє застосовувати матеріал для винесення власних суджень

80–89	Добре («зараховано»)	B	Аспірант достатньо повно оволодів програмою навчальної дисципліни, проте у відповідях допускає несуттєві неточності; з незначними помилками демонструє розуміння основоположних теорій і фактів та вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між ними; вільно оперує понятійним апаратом з несуттєвими неточностями
75–79		C	Аспірант в цілому оволодів програмою навчальної дисципліни, проте при викладенні деяких питань (усно чи письмово) не вистачає достатньої глибини аргументації під час оцінки наукових фактів, процесів, явищ, подій; оперує понятійним апаратом, допускаючи окремі неточності
65–74	Задовільно («зараховано»)	D	Аспірант не в повному обсязі оволодів програмою навчальної дисципліни; матеріал викладає без глибокого осмислення, аналізу, порівняння та узагальнення. Фрагментарно, поверхнево (без аргументації та обґрунтування) викладає матеріал при усних або письмових відповідях
60–64		E	Аспірант демонструє мінімально достатній рівень знань з дисципліни. У відповідях (усних чи письмових) допускає суттєві помилки та не може критично оцінити наукові факти, явища, події
21–59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	Аспірант не володіє програмою навчальної дисципліни; дає неправильну або поверхневу відповідь, яка свідчить про неусвідомленість і нерозуміння поставленого завдання.
1–20		F	Аспірант показує неприйнятний рівень володіння програмою навчальної дисципліни

11. Доступ до вищої освіти

11.1. Прийом до аспірантури НДППП здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та Правил прийому на навчання до аспірантури та докторантури НДППП на відповідний рік, затверджених та оприлюднених відповідно до чинного законодавства.

11.2. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти (наукової установи);
- 4) невиконання навчального плану.

Невиконання навчального плану встановлюється за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти.

Пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням навчального плану;

Передумовами відрахування у зв'язку з отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів є такі:

– незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, а здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

– було надано можливість у встановленому порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність наукових працівників, посадових осіб НДППП щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або, за результатами розгляду, його скаргу було відхилено;

– було надано можливість переривання навчання, проте здобувач не скористався такою можливістю;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між НДППП та особою, яка навчається або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

б) порушення академічної доброчесності;

7) інші випадки, передбачені чинним законодавством.

11.3. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, які були відраховані до завершення навчання за освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії. Особа, яка хоче поновитися, подає заяву на ім'я директора, яка розглядається протягом двох тижнів та за результатами розгляду заявнику повідомляються умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причини відмови.

Поновлення здійснюється незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності й галузі знань, джерел фінансування з урахуванням здатності претендента успішно виконати індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи.

Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти здійснюється зазвичай під час канікул, у межах ліцензійного обсягу НДППП за відповідними рівнем, курсом і спеціальністю.

11.4. Переведення здобувачів вищої освіти.

Особи, які здобувають вищу освіту на третьому освітньо-науковому рівні можуть бути переведені з:

– НДППП до іншого закладу вищої освіти (наукової установи);

– однієї спеціалізації на іншу;

– одного джерела фінансування на інше.

Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється зазвичай під час канікул, у межах ліцензійного обсягу НДППП за відповідним рівнем, курсом і спеціальністю.

Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти (наукової установи) до іншого (іншої) здійснюється за погодженням керівників

обох закладів (наукових установ). Здобувач вищої освіти, який бажає перевестися до іншого закладу освіти (наукової установи) подає на ім'я керівника закладу, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу, до якого він бажає перевестись, та додає копію залікової книжки або іншого документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Заява про переведення розглядається протягом двох тижнів і заявникові повідомляються умови переведення на навчання або причину відмови.

Умовою переведення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або вибіркових дисциплін освітньо-наукової програми (різниця в освітніх програмах).

У разі позитивного розгляду заяви та виконання умов переведення здобувач вищої освіти подає документи й укладає договір (контракт) з НДПП, після чого керівник закладу видає наказ про зарахування, згідно з яким здобувач допускається до занять.

11.5. Переривання навчання, надання академічних відпусток.

Особам, які переривають навчання в НДПП, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до чинного законодавства.

Здобувач вищої освіти має право на перерву в навчанні через обставини, які унеможливають виконання освітньо-наукової програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку, за сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (зокрема іноземних держав) може бути підставою для перерви в навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти. Таких осіб не відраховують зі складу здобувачів вищої освіти.

Після закінчення академічної відпустки особи, які перервали навчання, поновлюються на навчанні без стягнення плати за перерву в навчанні.

Види академічних відпусток:

– академічна відпустка за станом здоров'я – це перерва в навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання. Таку відпустку для здобувачів вищої освіти надають на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичної установи, де лікується здобувач;

– академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – це перерва в навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (зокрема іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи), а результати навчання не задовольняють вимогам конкретної програми, її частин або кваліфікації;

– академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – це перерва в навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом, відповідно до законодавства;

– академічна відпустка на термін, що залишився до завершення нормативного терміну підготовки в аспірантурі, – це перерва в навчанні, яка може бути надана аспіранту або докторанту, що захистився до закінчення терміну підготовки в аспірантурі, відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії і доктора наук в закладах вищої освіти (наукових установах);

– академічна відпустка за сімейними та іншими обставинами – це перерва в навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви, рішення щодо її надання приймає Вчена рада інституту з урахуванням позиції наукового керівника;

– відпустки з вагітності й пологів, догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відпустка в разі, коли дитина потребує домашнього догляду, надають у порядку та на підставах чинного законодавства.

Надання академічної відпустки оформлюють на підставі рішення Вченої ради НДПП відповідним наказом президента із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки, її термінів.

Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими обставинами (крім відпусток з вагітності й пологів, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, якщо дитина потребує домашнього догляду) – до одного року. За необхідності тривалість такої академічної відпустки може бути подовжена ще на рік (за рішенням Вченої ради НДПП).

Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора на підставі заяви здобувача, яку він має подати не пізніше двох тижнів від початку навчання. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок лікарсько-консультативної комісії.

Допуск до навчання осіб, яким надано академічну відпустку, здійснюється зазвичай під час канікул. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання, відраховуються з НДПП.

12. Академічна мобільність

12.1. Право на академічну мобільність мають такі учасники освітнього процесу:

- здобувачі освіти за всіма освітньо-науковими програмами підготовки докторів філософії;
- здобувачі наукового ступеня доктора наук;
- наукові працівники;
- інші учасники освітнього процесу.

12.2. Академічну мобільність розрізняють:

1) за місцем реалізації:

- внутрішня (у межах України);
- міжнародна;

2) за видами:

– кредитна мобільність – навчання в закладі вищої освіти (науковій установі), що розташований не в місці постійного навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей/результатів навчання. Причому загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності в Інституті залишається незмінним.

3) за формами:

а) для осіб, що здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- практика;

б) для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора наук, наукових працівників та інших учасників мобільності:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації;

4) за підставами:

– на підставі міжнародних договорів про співпрацю у сфері освіти та науки;

– за міжнародними програмами та проєктами;

– за договорами про співпрацю НДППП із вітчизняними закладами вищої освіти (науковими установами) або їхніми основними структурними підрозділами;

– за договорами про співпрацю між НДППП та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їхніми основними структурними підрозділами;

– за власною ініціативою учасника освітнього процесу (наукового співробітника), який постійно навчається (працює) в НДПП, що підтримана керівником відділу та директором, на основі індивідуальних запрошень й інших механізмів.

12.3. Визнання результатів навчання у межах академічної співпраці із закладами вищої освіти (науковими установами) здійснюється із застосуванням ЄКТС.

12.4. Після опанування/завершення освітніх компонентів, що передбачено Угодою (договором) про навчання та підтверджено академічною довідкою (або іншим документом), яку надав заклад вищої освіти (наукова установа), що приймає здобувача вищої освіти, НДПП, за рішенням Вченої ради, має визнати результати навчання та узгоджену кількість кредитів ЄКТС і перезарахувати їх в освітню-наукову програму здобувача вищої освіти та використовувати для виконання кваліфікаційних вимог.

12.5. Перезарахування результатів навчання з дисциплін циклу професійної підготовки проводять на підставі порівняння їхніх освітніх програм та академічної довідки або іншого документа, яку надає учасник академічної мобільності.

12.6. Під час перезарахування дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань здобувача вищої освіти. За потреби оцінка приводять до діючої в НДПП шкали оцінювання.

12.7. Порядок визнання іншого навчального досвіду визначається НДПП до початку реалізації програм академічної мобільності.

12.8. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування в закладі, що приймав здобувача, не виконав програму навчання, то після повернення до НДПП йому може бути запропоновано:

- індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості;
- повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

12.9. Результати навчання здобувача вищої освіти, отримані в неформальній освіті, під час набуття мовних компетентностей, перезараховуються за умови підтвердження ним рівня володіння іноземною мовою дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment; німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF; французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF; італійської мови – дійсним сертифікатом PLIDA; польської мови – дійсним сертифікатом Panstwowy Egzamin Certefikatowy z jezyka polskiego jako obcego (на рівні C1(C2) Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня) та визнаються за рішенням Вченої ради НДПП: 8 кредитів ЄКТС (240 год), передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури НДПП, з результатом «відмінно» 100 (A).

12.9. Наукові працівники, для яких НДПП є основним місцем роботи, можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження

професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. За цими працівниками зберігається основне місце роботи терміном до одного року. Оплата праці, відповідно до законодавства, за основним місцем роботи зберігається на термін до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

13. Забезпечення якості освіти та освітньої діяльності

13.1. Забезпечення якості освіти належить до основних засад державної політики у сфері освіти. Створення системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (внутрішньої системи забезпечення якості освіти) в НДППП регламентують норми законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах) та інші нормативні акти. Ці акти визначають, що одним з основних обов'язків керівника є забезпечення функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності, яка має включати:

- стратегію/політику та процедури забезпечення якості освіти, розподіл повноважень щодо забезпечення якості між усіма учасниками освітнього процесу;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління НДППП;
- інші процедури та заходи, що визначені спеціальними законами або документами НДППП.

13.2. Метою системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти є створення та підтримка умов для якісної підготовки конкурентоспроможних на ринку праці висококваліфікованих фахівців відповідного рівня, що здатні до ефективної професійної діяльності й готові до постійного професійного зростання, соціальної і професійної мобільності.

13.3. До основних завдань системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти належать: формування єдиного розуміння критеріїв якості освітньої діяльності та якості вищої освіти НДППП та способів їх оцінювання; формування системи індикаторів, які дозволяють оцінити та підтвердити якість освітнього процесу; виділення основних чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, прогнозування та попередження негативних змін в якості освіти.

13.4. Основними принципами функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в НДППП є: універсальність; прозорість; об'єктивність; уникнення конфлікту інтересів; мінімальна

необхідність (документів, процедур); системність і систематичність; залучення всіх зацікавлених осіб; узгодження делегованих повноважень та відповідальності.

13.5. Процедури забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти регулюють внутрішні акти НДПП, що розроблені відповідно до законодавства України та Статуту НДПП з урахуванням вимог Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти та інших загальноприйнятих європейських і міжнародних стандартів забезпечення якості у сфері вищої освіти.

13.6. Процедури доступу до навчання за освітньо-науковими програмами, оцінювання, присвоєння кваліфікації, визнання результатів формального та неформального навчання є чітко визначеними, прозорими та забезпечують установами відповідності/невідповідності демонстрованих здобувачем вищої освіти результатів навчання вимогам відповідної освітньо-наукової програми.

13.7. НДПП забезпечує учасникам освітнього процесу (зокрема здобувачам освіти з особливими потребами) безперешкодний доступ до навчально-методичного забезпечення, бібліотечних ресурсів, наукометричних баз даних, надання їм фахової консультаційної підтримки тощо, а також належне технічне оснащення аудиторного фонду, надає підтримку випускникам у працевлаштуванні.

13.8. НДПП забезпечує збирання, аналіз і використання інформації, що необхідна для ефективного управління освітніми програмами та іншими видами діяльності (показники ефективності навчання та викладання, результати опитувань з питань якості вищої освіти здобувачів освіти та випускників, працевлаштування випускників тощо).

13.9. НДПП оприлюднює та стимулює оприлюднення визначеної вимогами законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) публічної інформації про освітньо-наукові програми та їх компоненти, зокрема програми навчальних дисциплін.